НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СИСТЕМЭНЕРГО"

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора НОУ ДПО
"Учебный центр "Системэнерго"
_____ Н.Н. Самутичева
"___" _____ 2021г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Череповец
2021г.

Содержание:

1. Общие положения. 3
2. Управление курсом. 7
Создание курса. 7
Настройка курса. 9
Режим редактирования 11
Разделы / темы курса 11
Добавление ресурсов / элементов 12
3. Ресурсы 14
Гиперссылка 14
Файл 15
Папка 16
Пояснение 17
Страница 19
Книга 20
5. Журнал оценок 22
7. Элементы 26
Тест 26
8. Импорт 41
9. Стандартные блоки 42
10. Запись пользователей на курс 45

ВВЕДЕНИЕ.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего, на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками. Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся.

В LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle также предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

1. Общие положения.

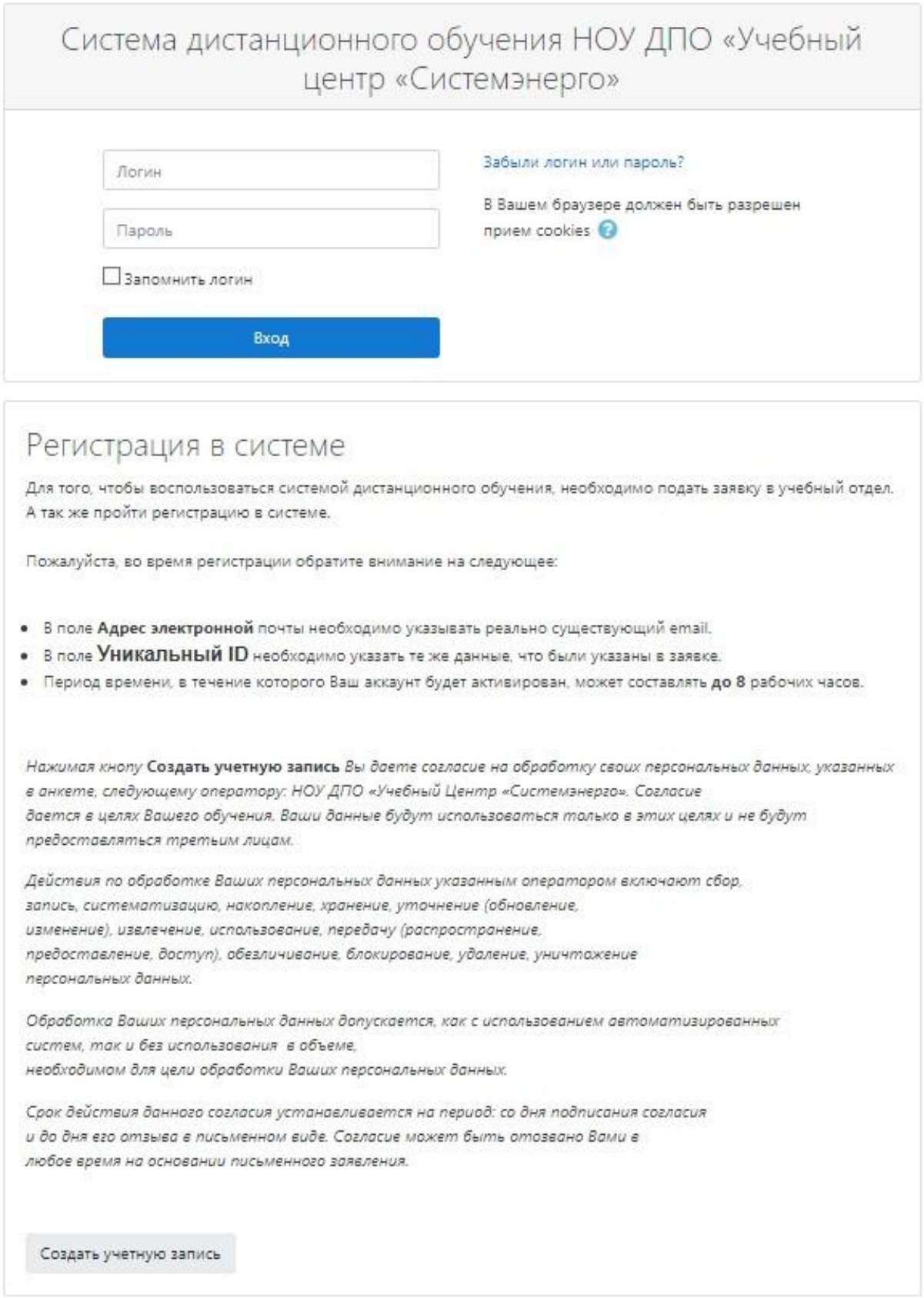
Данная Инструкция предназначена для преподавателя (автора курсов) НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго» с применением дистанционных образовательных технологий.

Для входа в систему наберите в браузере адрес сайта **https://online.ucse.pro**.

Работа с системой начинается с инициализации. Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль. Если Вы еще не зарегистрированы в системе, необходимо создать учетную запись.

Для создания учетной записи на сайте СДО (https://online.ucse.pro) необходимо нажать на кнопку «Создать учетную запись».

В открывшейся форме необходимо заполнить все поля соответствующими данными. После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить». После чего администратор сайта СДО получит уведомление о регистрации пользователя и подтвердит регистрацию.


Система дистанционного обучения НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго»
Логин
Пароль
Запомнить логин
Вход
Забыли логин или пароль?
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies
Регистрация в системе
Для того, чтобы воспользоваться системой дистанционного обучения, необходимо подать заявку в учебный отдел. А так же пройти регистрацию в системе.
Пожалуйста, во время регистрации обратите внимание на следующее:
В поле Адрес электронной почты необходимо указывать реально существующий email.
В поле Уникальный ID необходимо указать те же данные, что были указаны в заявке.
Период времени, в течение которого Ваш аккаунт будет активирован, может составлять до 8 рабочих часов.
Нажимая кнопу Создать учетную запись Вы даете согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете, следующему оператору: НОУ ДПО «Учебный Центр «Системэнерго». Согласие дается в целях Вашего обучения. Ваши данные будут использоваться только в этих целях и не будут предоставляться третьим лицам.
Действия по обработке Ваших персональных данных указанным оператором включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Обработка Ваших персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных систем, так и без использования в объеме, необходимом для цели обработки Ваших персональных данных.
Срок действия данного согласия устанавливается на период: со дня подписания согласия и до дня его отзыва в письменном виде. Согласие может быть отозвано Вами в любое время на основании письменного заявления.
Создать учетную запись

Система дистанционного обучения НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго»

Новая учетная запись

Свернуть всё

Выберите имя пользователя и пароль

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1

Пароль

Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты (еще раз)

Фамилия

Имя Отчество

Город: Череповец

Страна: Россия

Дополнительные данные

Предприятие

Подразделение

Должность

Уникальный ID

Дата рождения: 21 января 1900

Секретный вопрос

Я не робот

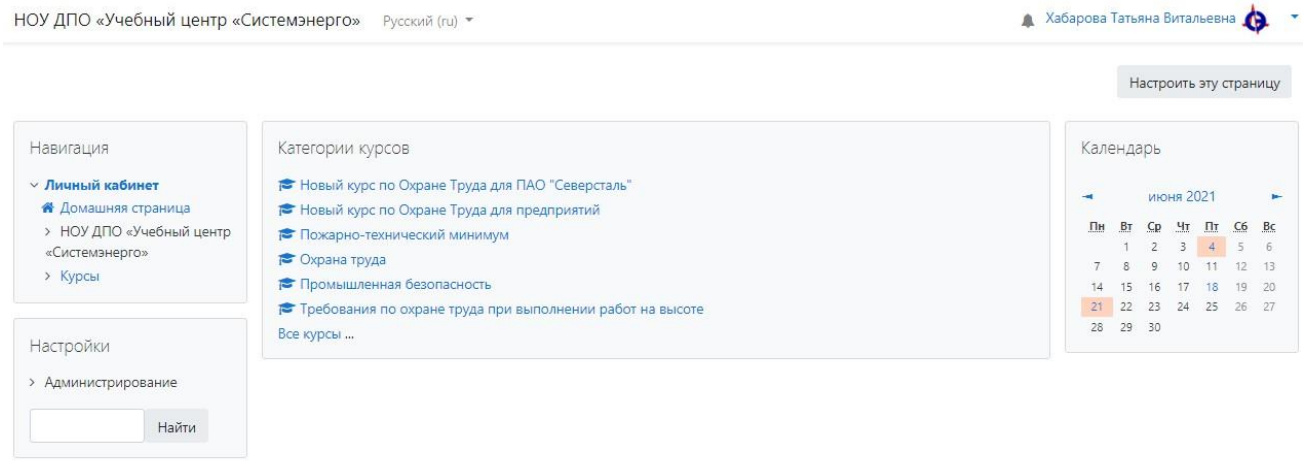
reCAPTCHA

Конфиденциальность - Условия использования

Сохранить | Отмена

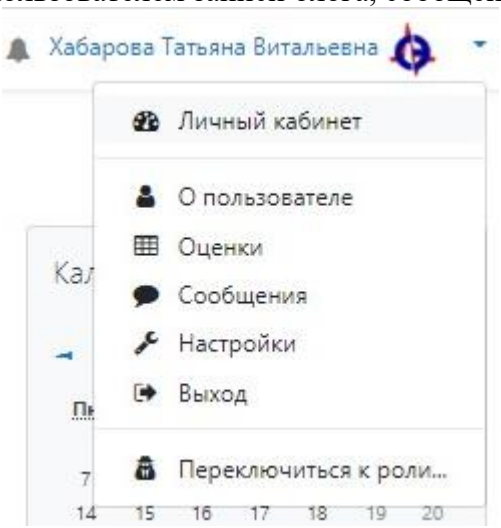
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены .

При входе в систему открывается главная страница сайта. В центре страницы содержится список электронных курсов (категории курсов), а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы (при наличии прав) и производить определенные действия, а также информационные блоки.

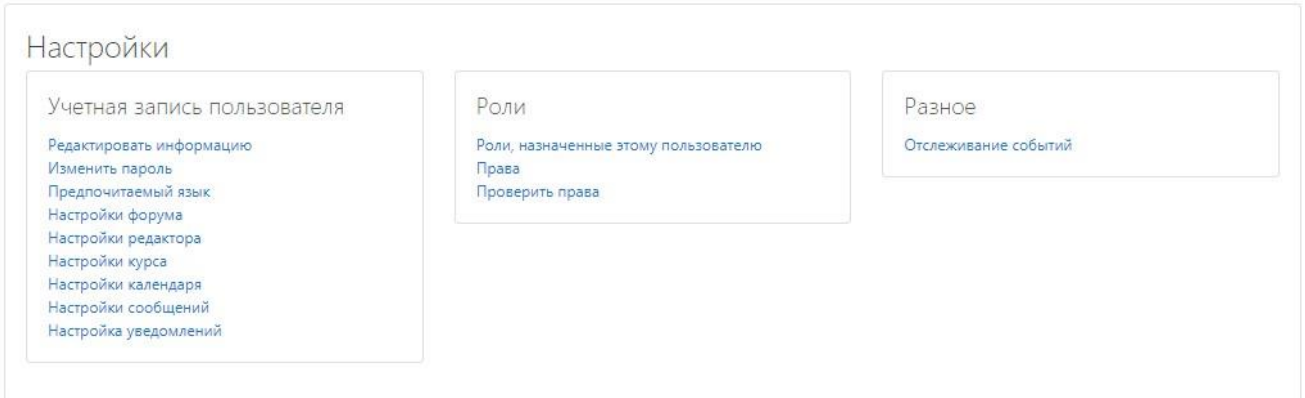


После входа в систему Ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. При щелчке левой кнопкой мышки на имени откроется выпадающий список, и Вы сможете перейти к Вашему пользовательскому резюме или выйти из Вашей учетной записи (сменить пользователя). Меню пользователя состоит из страниц:

- Личный кабинет. Состоит из блоков Навигация, Календарь, Категории курсов.
- О пользователе. Здесь отображается информация о пользователе, профили участника в рамках курсов, созданные пользователем записи блога, сообщения и темы форумов.



- Оценки. На данной странице отображаются ссылки на оценки по всем курсам пользователя: если пользователь в курсе является студентом, то отображается его личный отчет по оценкам в рамках этого курса; если пользователь в курсе является преподавателем, то отчет по оценкам отображается полностью.
- Сообщения. Здесь Вы можете вести переписку с пользователями системы.
- Настройки. На данной странице находятся настройки учетной записи.



Используя ссылку «Редактировать информацию», необходимо заполнить информацию о себе:

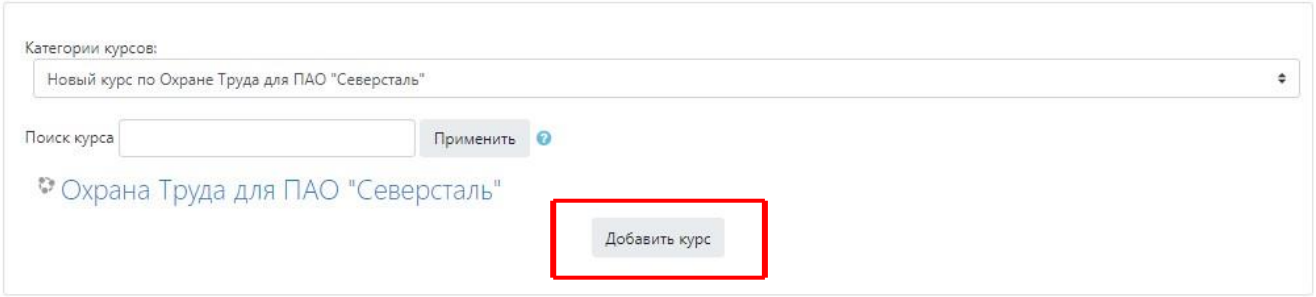
- Имя (если Вы являетесь преподавателем, в данном поле целесообразно будет указывать Имя Отчество).
- Фамилия.
- Адрес электронной почты. Данный пункт нужно обязательно заполнить, так как только при корректном указании личной почты Вы сможете получать системные оповещения.
- Показывать адрес электронной почты. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Возможные варианты: Никому не показывать, Всем (включая гостей), Только другим слушателям курса.

Приветствуется заполнение описания: здесь Вы можете кратко рассказать о себе, эта информация будет отображаться другим пользователям на странице Вашего профиля; также в данном пункте возможна загрузка фотографии: чтобы добавить новое изображение, выберите его (в формате JPG или PNG) и нажмите «Обновить профиль». Изображение будет обрезано до квадрата размером 100x100 пикселей.

2. Управление курсом.

Создание курса.

Для добавления курса Вам необходимо зайти в соответствующую Категорию курсов и добавить курс.



Далее необходимо заполнить поля формы.

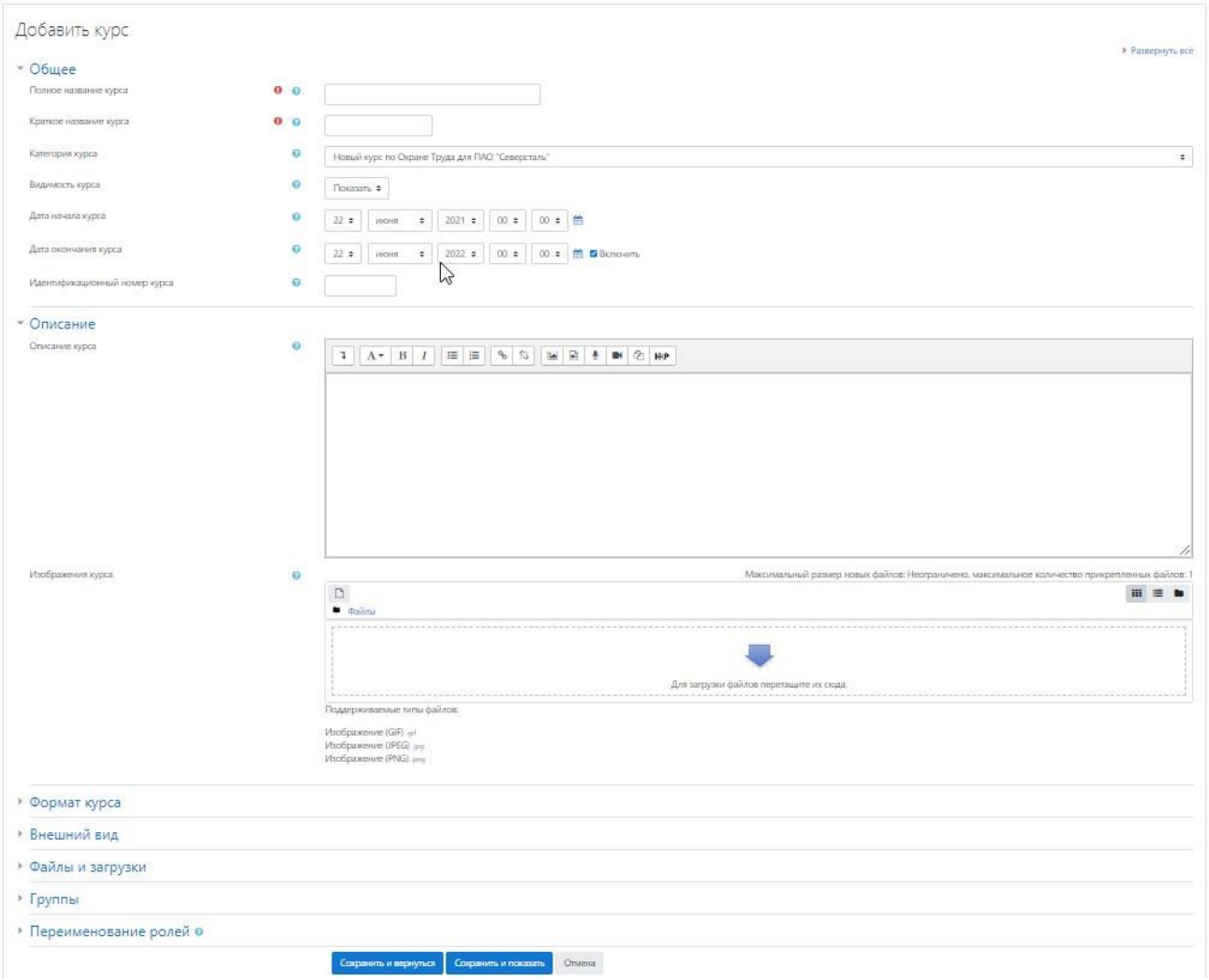
Полное название курса – отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов. Краткое название курса – отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.

Категория курса – этот параметр определяет категорию, в которую курс будет добавлен. Выбирается из выпадающего списка созданных в системе категорий.

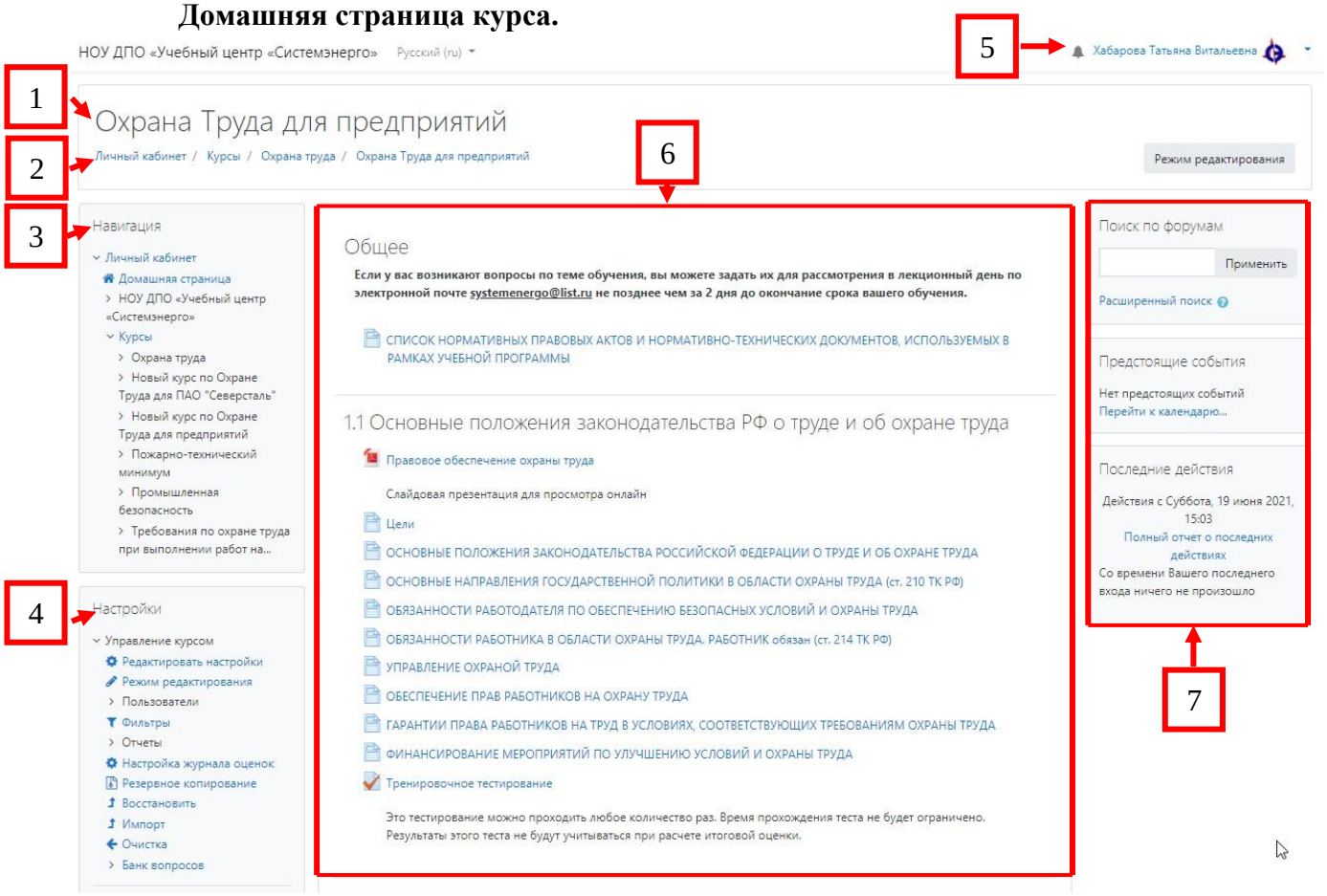
Описание курса – краткое резюме Вашего курса, которое отображается в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям.

Примечание. Поля, отмеченные звездочками, являются обязательными для заполнения.

Заполнив все нужные поля формы, нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться» или «Сохранить и показать».


Добавить курс
Развернуть все
Общее
Полное название курса
Краткое название курса
Категория курса
Новый курс по Охране Труда для ПАО "Северсталь"
Видимость курса
Показать
Дата начала курса
22 июня 2021 00 00
Дата окончания курса
22 июня 2022 00 00
Включить
Идентификационный номер курса
Описание
Описание курса
Изображения курса
Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1
Файлы
Для загрузки файлов перетащите их сюда.
Поддерживаемые типы файлов:
Изображение (GIF) .gif
Изображение (JPEG) .jpg
Изображение (PNG) .png
Формат курса
Внешний вид
Файлы и загрузки
Группы
Переименование ролей
Сохранить и вернуться
Сохранить и показать
Отмена

Домашняя страница курса.



1 – Полное имя курса.

2 – Панель навигации. Здесь отображается ваше местонахождение внутри сайта.

3 – Блок навигации. В данном блоке в некотором упорядоченном виде расположены ссылки на разделы и страницы сайта, единственная функция данного блока – предоставить пользователю удобное средство для перемещения по сайту. Обратите внимание, что в навигации отображается краткое название курса.

4 – Блок Настройки или блок управления. Данный блок представляет контекстно-зависимые ссылки на страницы настроек. Именно в этом блоке содержатся команды управления курсом и действиями с учетом текущего контекста.

5 – «Переключиться к роли». Например, к роли студента для просмотра контента курса. После добавления действия в курс, рекомендуется проверить его доступность и работоспособность, используя переключение к роли студента.

6 – Разделы курса.

7 – Информационные блоки.

Настройка курса.

Для изменения настроек курса преподавателю необходимо обратиться к блоку Настройки. В данном блоке отображается меню «Управление курсом», выбираем пункт «Редактировать настройки». На странице редактирования настройки разбиты на 7 классов. По щелчку на названии класса настроек разворачиваются все настройки, содержащиеся в данном классе. Развернуть все настройки одновременно можно, используя одноименную команду, справа над формой редактирования настроек. Рассмотрим основные настройки курса более детально.

- Общее:
  - Полное название курса – заполняется при отправке запроса, доступно для редактирования в любое время.
  - Краткое название курса – заполняется при отправке запроса, доступно для редактирования в любое время.

o Категория курса – категория выбирается только при отправке запроса. В дальнейшем изменить это поле Вы не можете. При необходимости изменения категории курса нужно обратиться к администратору.

o Видимость курса – параметр, определяющий будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.

o Дата начала курса – параметр, определяющий начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. В данном параметре необходимо указать дату начала обучения по дисциплине.

o Идентификационный номер курса – параметр, необходимый только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте Moodle. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

• Описание:

o Описание курса – заполняется при отправке запроса, доступно для редактирования в любое время.

o Файлы описания курса – эти файлы (например, изображения) отображаются в списке курсов рядом с описанием.

• Формат курса:

o Формат – параметр, определяющий представление страницы курса. В рамках электронной информационно-образовательной среды формат курса должен быть обязательно «Разделы по темам» (данная настройка установлена по умолчанию).

o Количество секций. Вы можете изменить количество разделов курса, используя данный пункт настроек или напрямую со страницы курса в режиме редактирования.

o Отображение скрытых разделов. Этот параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде или они будут полностью скрыты.

o Представление курса. Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.

• Внешний вид (если у вас нет каких-либо предпочтений в данном классе настроек, этот пункт можно не трогать и оставить по умолчанию):

o Принудительный язык: не устанавливать принудительно (по умолчанию), русский, английский.

o Количество отображаемых новостей.

o Показывать журнал оценок студентам. Данный параметр всегда должен быть равен «Да».

o Показывать отчеты о деятельности. Отчеты о деятельности доступны для каждого участника и отображают результаты его работы в курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или представленные задания, эти отчеты также содержат записи журнала событий. Этот параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля. По умолчанию – параметр установлен в значении «Нет».

• Файлы и загрузки (аналогично предыдущему классу, можно использовать настройки по умолчанию):

o Максимальный размер загружаемого файла – эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.

• Группы. Здесь настраиваются параметры:

o Групповой режим. Имеется 3 варианта:

♣ Нет групп - все участники являются членами одного большого сообщества.

♣ Изолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.

♣ Видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Примечание. Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Однако для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим.

о Принудительный групповой режим. Если параметр активен (т.е. если используется вариант «Да» в данной настройке), то установленный групповой режим применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются.

о Поток по умолчанию – если заданы потоки пользователей, то установка определяет, какому потоку доступны по умолчанию все элементы курса.

Примечание. При назначении группового режима («изолированные группы», «видимые группы») для корректной работы необходимо сформировать из этих групп поток и назначить его потоком по умолчанию. Это касается также настроек группового режима для элементов курса. После внесения изменений не забываем нажать на кнопку «Сохранить и показать».

Режим редактирования

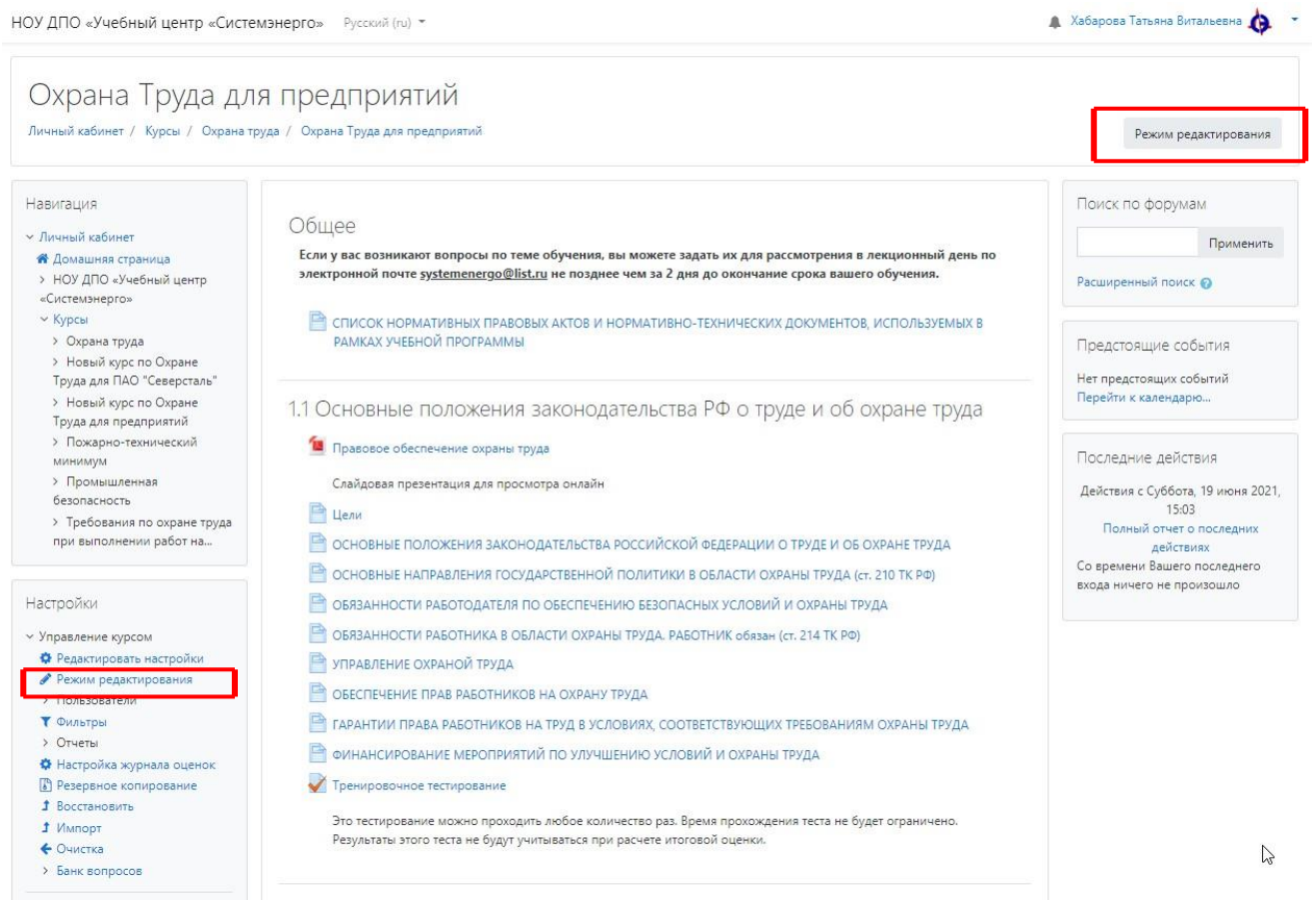
Для изменения содержимого объекта в Moodle, в том числе и курса, необходимо войти в16 режим редактирования.

Сделать это можно 2-мя способами:

1. Перейти по ссылке «Режим редактирования» в блоке **Настройки => Управление курсом.**

2. Нажать на кнопку «Режим редактирования» справа, под названием курса.

После внесения изменений для выхода из режима редактирования нажмите на кнопку / ссылку «Завершить редактирование» в том же месте, где ранее находилась команда «Режим редактирования».



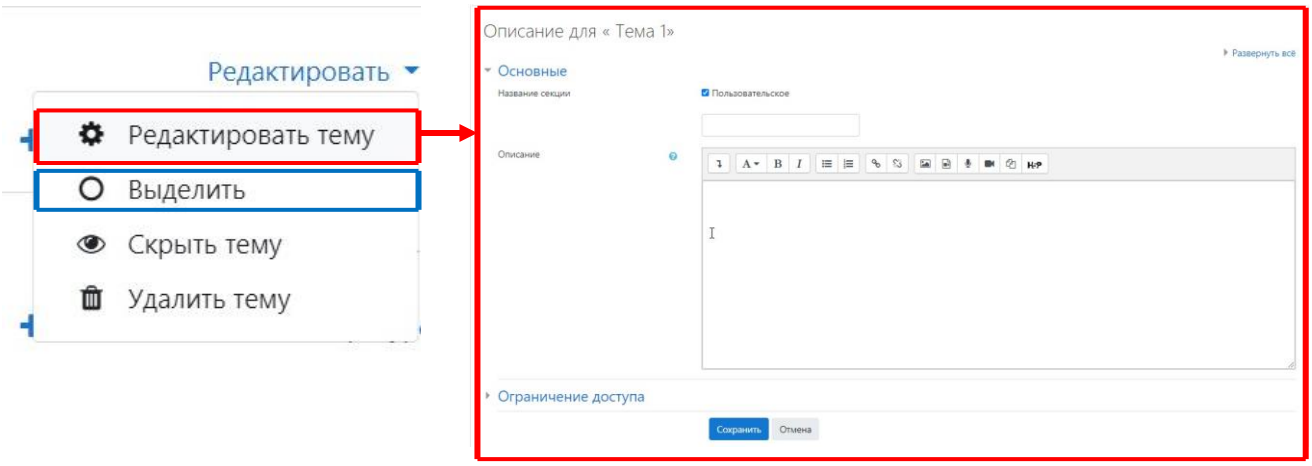
Разделы / темы курса

Разделы курса отображаются в центре страницы курса. Число разделов курса Вы задаете в настройках курса. Но если Вы решили изменить количество разделов, это возможно сделать щелчком по кнопке «Добавить темы» внизу страницы курса, когда режим редактирования включен.

Каждый раздел курса имеет атрибуты: Название секции и Описание.

Описание - это небольшой текст, рассказывающий студентам о дальнейшей деятельности в рамках этого раздела (темы). Текст отображается на странице курса под названием раздела. По умолчанию разделы курса называются «Тема №п/п» и не содержат описания. В режиме редактирования для каждого раздела доступно меню «Редактировать». После выбора пункта «Редактировать тему» меню редактирования раздела становится доступна форма для ввода названия и описания темы. Для ввода названия раздела нужно поставить галочку на флажке «Пользовательское», ввести название и нажать «Сохранить».

Команда «Выделить» меню редактирования раздела позволяет выделить тему как текущую (раздел выделяется цветом).



Чтобы отредактировать только название раздела курса (темы):

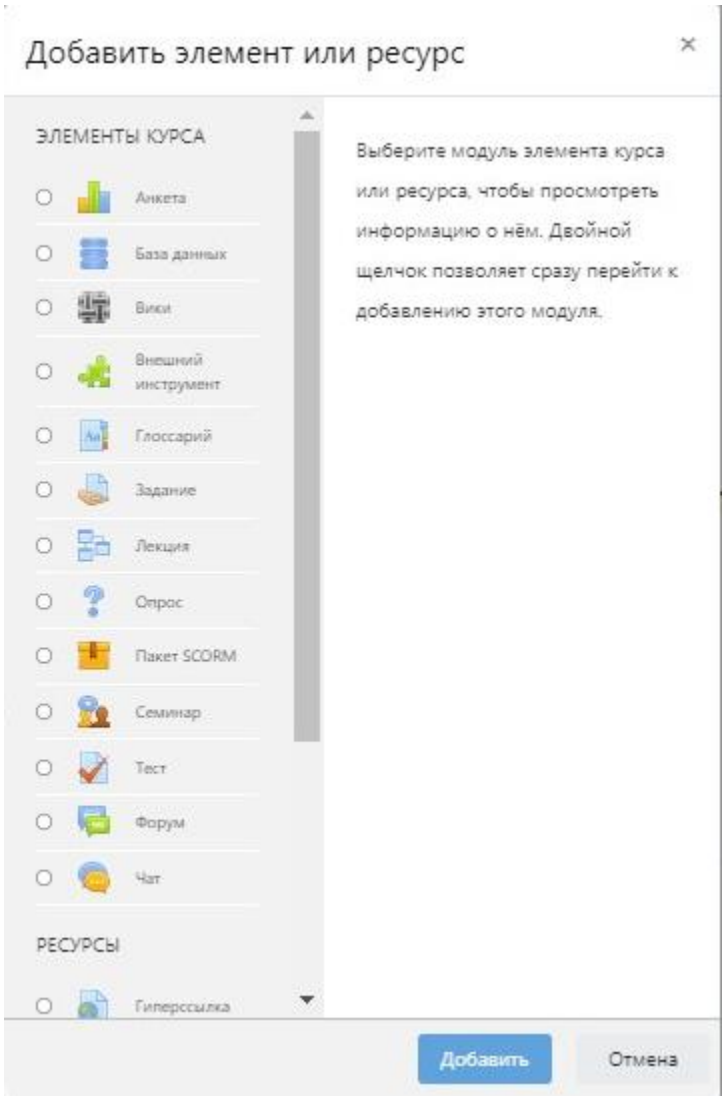
- Включите режим редактирования.
- Щелкните иконку редактирования за заголовком раздела .
- Введите в появившееся текстовое поле текст и нажмите клавишу Enter.

Чтобы переместить раздел курса:

- Включите режим редактирования.
- Перетащите раздел, куда вам нужно, используя управляющую кнопку «Переместить» .

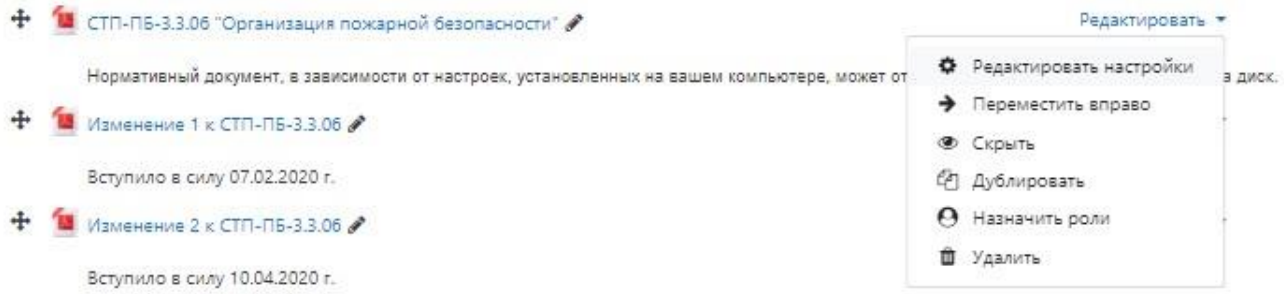
Добавление ресурсов / элементов

Для наполнения разделов курса нужно в режиме редактирования нажать на ссылку «Добавить элемент или ресурс» в соответствующем разделе и в открывшемся селекторе нового действия выбрать элемент или ресурс. Выбор действия можно осуществить, используя кнопку «Добавить», или двойным щелчком по действию. Далее в появившемся окне нужно установить необходимые настройки действия и нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» – для перехода на домашнюю страницу курса, или кнопку «Сохранить и показать» – для перехода к текущему действию.



В системе Moodle доступны 6 видов ресурсов и 13 разновидностей элементов. Для каждого добавленного действия доступно меню «Редактировать»:

- Редактировать настройки. Настройки индивидуальны для каждой разновидности действия, они устанавливаются при добавлении, однако могут быть изменены в любой момент.
- Переместить вправо. Этот пункт позволяет добавлять отступы для более наглядного восприятия структуры раздела.
- Скрыть / Показать. Данный параметр характеризует доступность действия.
- Дублировать. Данная опция добавляет еще один экземпляр действия в текущий раздел.
- Назначить роли. Вы можете локально, только для текущего элемента, назначить роли Ассистент (без права редактирования), Студент.
- Удалить.



3. Ресурсы

Ресурс – это разновидность действия, которое преподаватель предлагает выполнить студенту индивидуально (самостоятельно). Ресурсы предназначены для представления статичных материалов курса.

Разновидности ресурсов:

1. гиперссылка;
2. файл;
3. папка;
4. пояснение;
5. страница;
6. книга.

Гиперссылка

Модуль «гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в интернете (например, документы и изображения). Также обратите внимание, что в курс могут быть добавлены гиперссылки на любой ресурс или элемент в рамках этого курса.

Настройки гиперссылок

- Общее:
  - о Название – наименование ресурса, которое будет отображаться пользователям. В данном случае, это текст гиперссылки.
  - о Адрес (URL).
  - о Описание. Резюме данного ресурса.
  - о Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет. Параметр определяет, будет ли данное описание отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса.

Наиболее используемые дополнительные настройки:

- Внешний вид:
  - о Отображение. Эта настройка определяет, как будет отображаться гиперссылка.

Возможные варианты:

- ♣ Автоматически – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки, подбирается автоматически.
- ♣ Внедрить – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками.
- ♣ Открыть – гиперссылка открывается в текущем окне браузера.
- ♣ Во всплывающем окне – гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Во всплывающем окне» становятся доступными настройки всплывающего окна:

- о Ширина всплывающего окна (в пикселях).
- о Высота всплывающего окна (в пикселях).

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Автоматически» или «Внедрить» становится доступной настройка:

- о Отображать описание гиперссылки: Да / Нет.

- Общие настройки модуля:
  - о Доступность – параметр характеризует доступность ресурса для студентов.

Возможные варианты:

- ♣ Показать.
- ♣ Скрыть.

o Идентификатор. Установка идентификатора обеспечивает способ определения элемента курса при вычислении оценки. Если действие не участвует в вычислении оценки, тогда это поле можно оставить пустым. Идентификатор можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования действия.

Примечание. Значение настроек «Название», «Описание», «Отображать описание / вступление на странице курса», «Доступность», «Идентификатор» идентично во всех действиях.

Файл

Модуль «файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

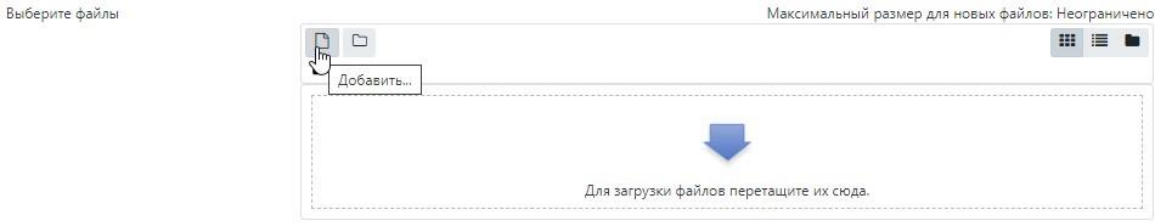
Файл может быть использован:

- чтобы предоставить данные в общее пользование;
- для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

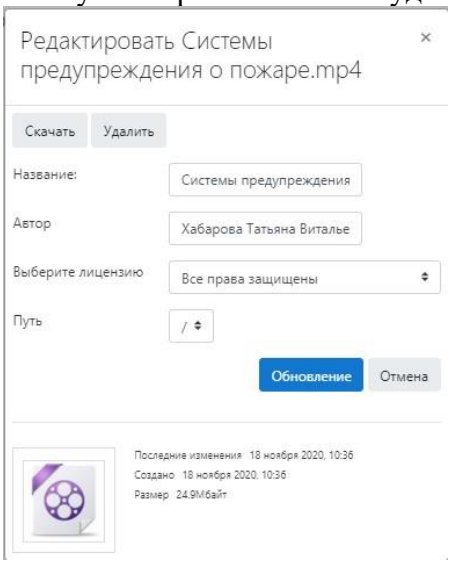
Настройки файла

- Общее:
  - o Название.
  - o Описание.
  - o Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
  - o Выберите файлы. Данная настройка использует файловый менеджер системы Moodle.

Для загрузки файла нажмите кнопку «Добавить» , или перетащите файл в поле, отмеченное стрелкой, или кликните левой кнопкой мыши в это поле. В появившемся окне «Выбор файла» перейдите на вкладку «Загрузить файл», нажмите кнопку «Выберите файл». Найдите файл на вашем компьютере (съемных носителях) и нажмите на кнопку «Открыть». Название файла обязательно должно быть указано латинскими буквами и/или цифрами и/или допустимыми символами (подчеркивание, дефис)! Поэтому либо переименуйте файл предварительно, либо при загрузке в поле «Сохранить как» введите новое название. После этого нажмите кнопку «Загрузить этот файл».



В поле «Выберите файл» появится загруженный файл. При нажатии на файл появится окно редактирования файла, используя которое Вы можете удалить файл.



В окне «Выбор файла» есть и другие вкладки. Определимся с назначением вкладок, которые могут быть полезны в работе:

1) Файлы на сервере. Файлы в Moodle находятся в этом пространстве. Оно содержит все файлы Moodle, однако для каждого пользователя отображаются только те файлы, к которым он имеет доступ.

2) Недавно использованные файлы. В окне будут представлены файлы, которые использовали недавно непосредственно вы, а не другие пользователи и не все которые находятся на сервере, это возможно поможет вам быстрее найти необходимый файл.

3) Мои личные файлы. В данной вкладке отображаются файлы, загруженные в Ваш профиль.

• Внешний вид:

о Способ отображения. Этот параметр (в зависимости от типа файла и возможностей браузера по внедрению содержимого) определяет способ отображения файла.

Параметр может принимать значения:

♣ Автоматически – наиболее подходящий режим отображения, подбирается автоматически в зависимости от типа файла.

♣ Внедрить – файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками.

♣ Принудительное скачивание – пользователю предлагается скачать файл.

♣ Открыть – файл открывается в текущем окне браузера.

♣ Во всплывающем окне – файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки.

о Выводить размер: Да / Нет. Параметр характеризует, нужно ли выводить размер файла (например, «3.1МБайт») рядом со ссылкой на файл. Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться общий объем всех файлов.

о Выводить тип: Да / Нет. Параметр характеризует, нужно ли выводить тип файла (например, «документ Word») рядом со ссылкой на файл. Если ресурс содержит несколько файлов, то будет отображаться тип первого файла. Неизвестные системе типы файлов отображаться не будут.

о Показать дату загрузки/изменения: Да / Нет. Если параметр включен, то рядом со ссылкой на файл отобразится дата загрузки/изменения. Если в этом ресурсе несколько файлов, то будет отображена дата загрузки/изменения первого файла.

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Во всплывающем окне» становятся доступными текстовые поля для настройки размера всплывающего окна:

о Ширина всплывающего окна (в пикселях).

о Высота всплывающего окна (в пикселях).

Если в параметре «Отображение» выбран пункт «Автоматически» или «Внедрить» становятся доступными настройки:

о Выводить описание ресурса: Да / Нет.

о Применять фильтры к содержимому файлов: Пусто, Все файлы, Только HTML-файлы.

• Общие настройки модуля:

о Доступность: Показать, Скрыть.

о Идентификатор.

Папка

Модуль «папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. В данном модуле реализована вложенность папок.

Папка может быть использована для:

• серии файлов по одной теме;

• обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов, и только преподаватели могут ее видеть).

Настройки папки

- Общее:
  - о Название.
  - о Описание.
  - о Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет
- Содержимое:

о Файлы. Это поле по внешнему виду аналогично параметру «Выберите файл» ресурса файл, оно также использует файловый менеджер системы Moodle. Здесь Вы можете загрузить все файлы в одну папку или создать несколько папок (реализована вложенность), используя кнопку «Создать папку». Загрузка файлов аналогична предыдущему пункту. В ресурсе папка Вам становится доступна возможность перемещения файлов из одной папки в другую (если таковые Вами созданы). Для этого Вам нужно кликнуть по файлу, который Вы хотите переместить, и в окне редактирования файла в параметре «Путь» указать конечную директорию для перемещения.

о Отображать содержимое папки:

♣ На отдельной странице. При данном параметре появляется возможность скачать все содержащиеся в папке файлы одним одноименным архивом.

♣ Встроенный на странице курса. Если Вы выберете отображение содержимого папки на странице курса, то ссылки на отдельную страницу не будет. Файлы, содержащиеся в папке скачиваются по одному.

о Вложенные папки отображать развернутыми: Да / Нет. При включенном параметре по умолчанию вложенные папки будут отображаться развернутыми. В противном случае вложенные папки будут отображаться свернутыми.

о Показать кнопку для скачивания папки: Да / Нет. Если параметр установлен в «Да», показывается кнопка, которая позволяет скачать содержимое папки в виде zip-файла.



- Общие настройки модуля:
  - о Доступность: Показать, Скрыть.
  - о Идентификатор.

Пояснение

Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании. Их можно использовать как разделители.

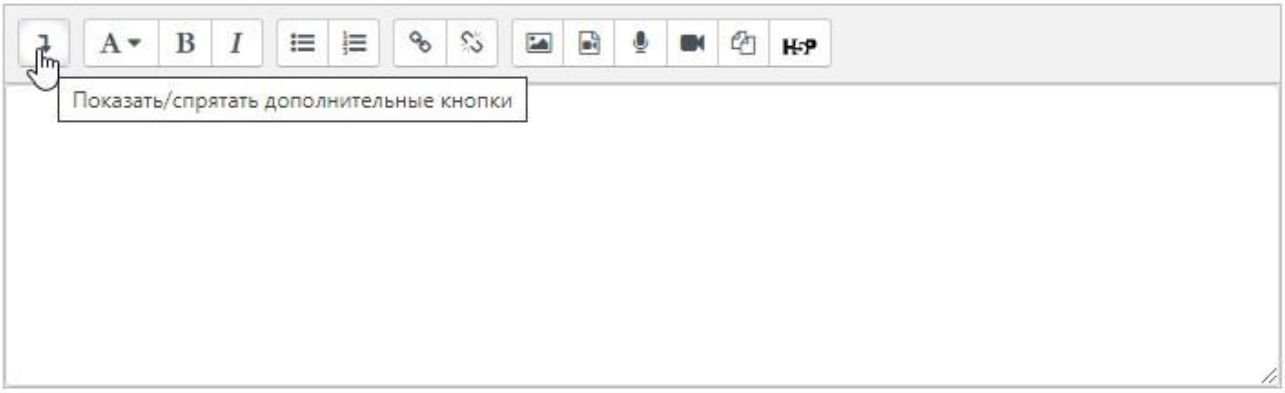
Настройки пояснения

- Основные:
  - Текст пояснения. Здесь Вы производите информационное наполнение ресурса с использованием встроенного текстового редактора.
- Общие настройки модуля:
  - Доступность: Показать, Скрыть.
  - Идентификатор

Информационное наполнение текста пояснения

Чтобы наполнить ресурс «пояснение» информационным контентом, необходимо заполнить параметр «Текст пояснения» с использованием встроенного текстового редактора. Текстовую информацию Вы можете просто скопировать из другого источника и вставить в поле редактора.

На примере ресурса «пояснение» рассмотрим все возможности встроенного текстового редактора системы Moodle. По умолчанию текстовый редактор отображается в свернутом виде (на панели инструментов отображаются наиболее используемые кнопки)

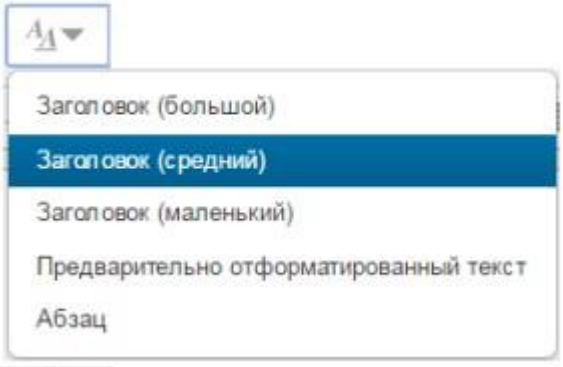


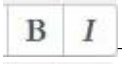
Кликните на первую по счету управляющую кнопку «Показать больше кнопок», чтобы отобразить полностью панель инструментов текстового редактора. Для увеличения размеров области текстового редактора перетащите мышью правый нижний угол текстового окошка вниз.



Определимся с назначениями всех кнопок.


– Стили абзаца.




– начертание: полужирный, курсив.


– списки: ненумерованный, нумерованный.


– гиперссылка: вставить, удалить.

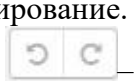

– вставка объектов: изображение, медиа, файлы.


– видоизменение: подчеркивание, перечеркнутый, подстрочный индекс, надстрочный индекс.


– выравнивание: по левому краю, по центру, по правому краю.


– отступы: выступ (уменьшить отступ), отступ (увеличить отступ).


– вставка объектов: формула, символ, таблица; очистить форматирование.

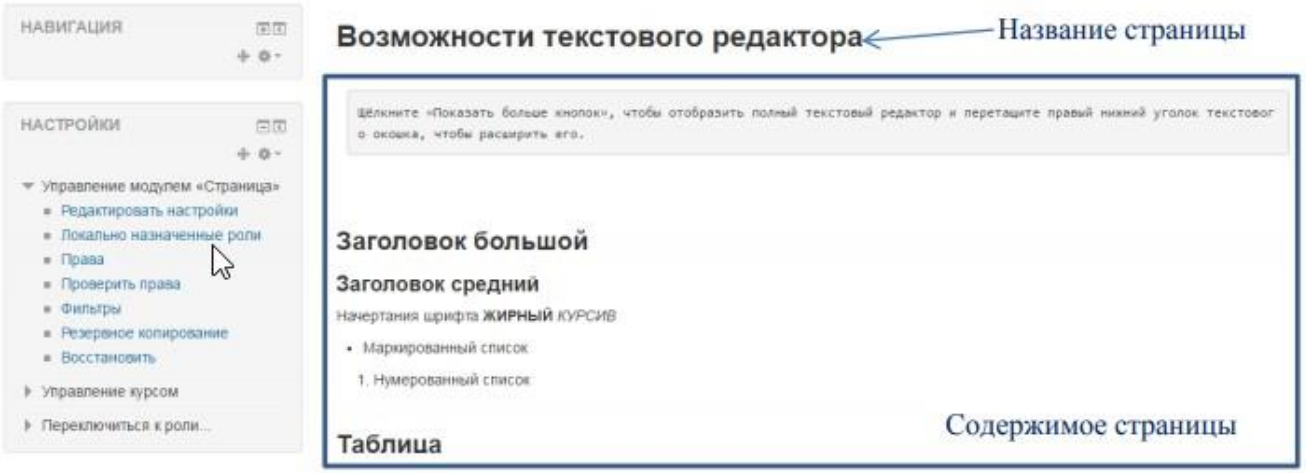

– отмена, повтор.


– проверка доступности для лиц с ограниченными возможностями, помощник для слабовидящих.


– HTML, данная кнопка активирует режим редактирования html-кода страницы.

По окончанию ввода не забудьте сохранить внесенные изменения.

Пример пояснения:



Страница

Модуль «страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «страница», а не модуля «файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо ресурса «страница» рекомендуется использовать ресурс «книга» (см. далее).

Настройки страницы

- Общее:
  - Название.
  - Описание.
  - Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
- Содержание:

o Содержание страницы. Здесь Вы производите информационное наполнение ресурса с использованием встроенного текстового редактора.

- Внешний вид:

o Отображать название страницы: Да / Нет.

o Показывать описание страницы: Да / Нет.

- Общие настройки модуля:
  - o Доступность: Показать, Скрыть.
  - o Идентификатор.

Книга

Модуль «книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

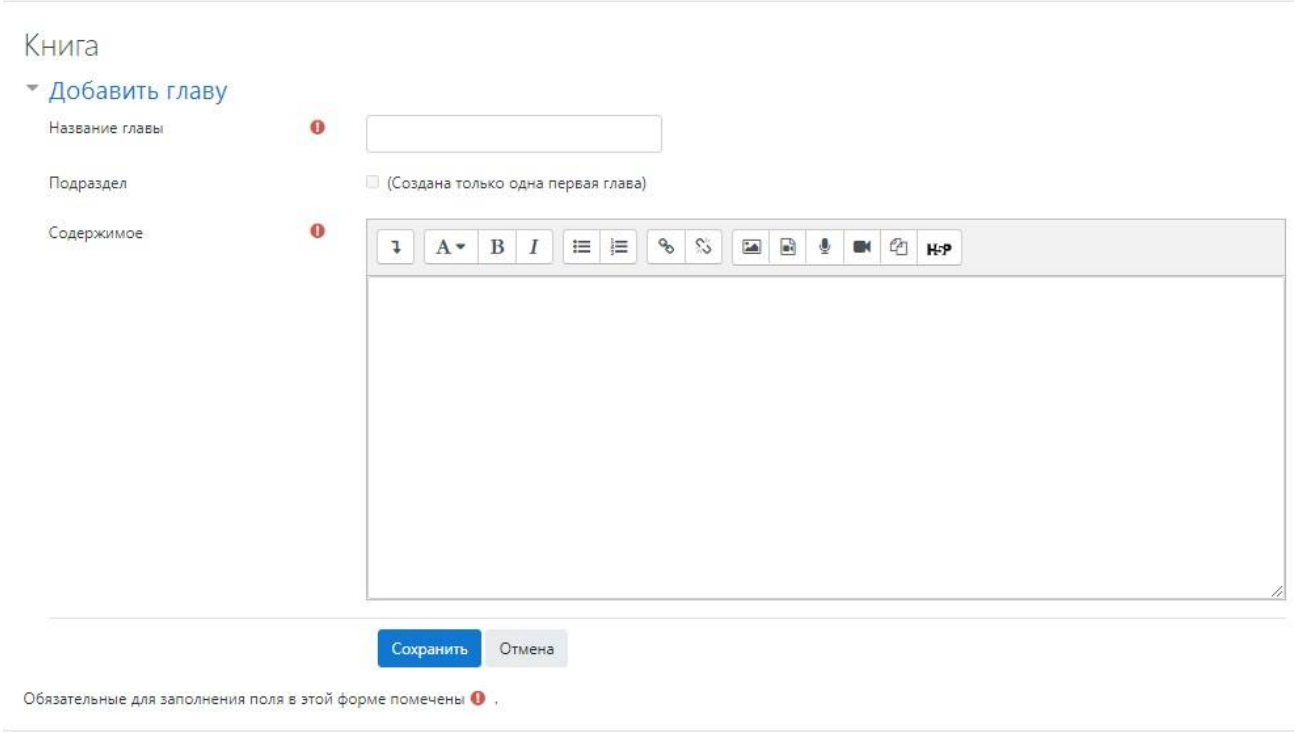
Настройки книги

- Общее:
  - o Название.
  - o Описание.
  - o Отображать описание / вступление на странице курса: Да / Нет.
- Внешний вид:
  - o Форматирование глав:
    - ♣ Отсутствует - к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование.
    - ♣ Номера - главы и подразделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, ...
    - ♣ Маркеры - подразделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении.
    - ♣ Отступ - подразделы отображаются с отступом в оглавлении.
  - o Стиль навигации:
    - ♣ Только оглавление.
    - ♣ Изображения - для навигации используются значки.
    - ♣ Текст - для навигации используются названия глав.
  - o Нестандартные заголовки: Да / Нет. Обычно название главы отображается в оглавлении и в виде заголовка над содержимым. При включении данного параметра название главы не отображается в виде заголовка над содержимым. Другое название (возможно, более длинное, чем название главы) может быть введено как часть содержимого.
- Общие настройки модуля:
  - o Доступность: Показать, Скрыть.
  - o Идентификатор.

Работа с ресурсом «книга»

После настройки ресурса нажмите кнопку «Сохранить и показать». После этого откроется форма добавления главы. С этого места мы начинаем процесс добавления в книгу содержимого.

Здесь обязательно нужно заполнить поля «Название главы», «Содержимое». Поле «Подраздел» недоступно только при создании первой главы, в дальнейшем данное поле можно будет использовать.



Пример книги:



Далее для всех последующих действий по наполнению содержимого книги используем управляющие кнопки, находящиеся в оглавлении книги:

– переместить главу вверх;

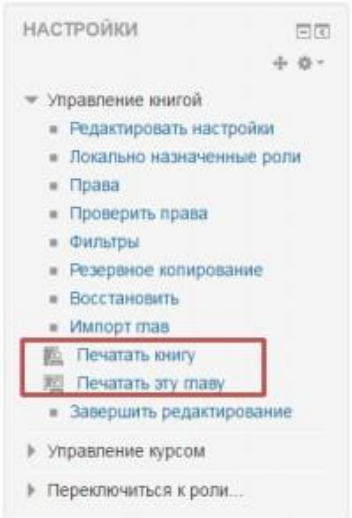
– переместить главу вниз;

– редактировать главу;

– удалить главу;

– скрыть главу;

– добавить главу.



Также для ресурса книга в блоке Настройки доступны команды для печати главы (текущей) или книги целиком.

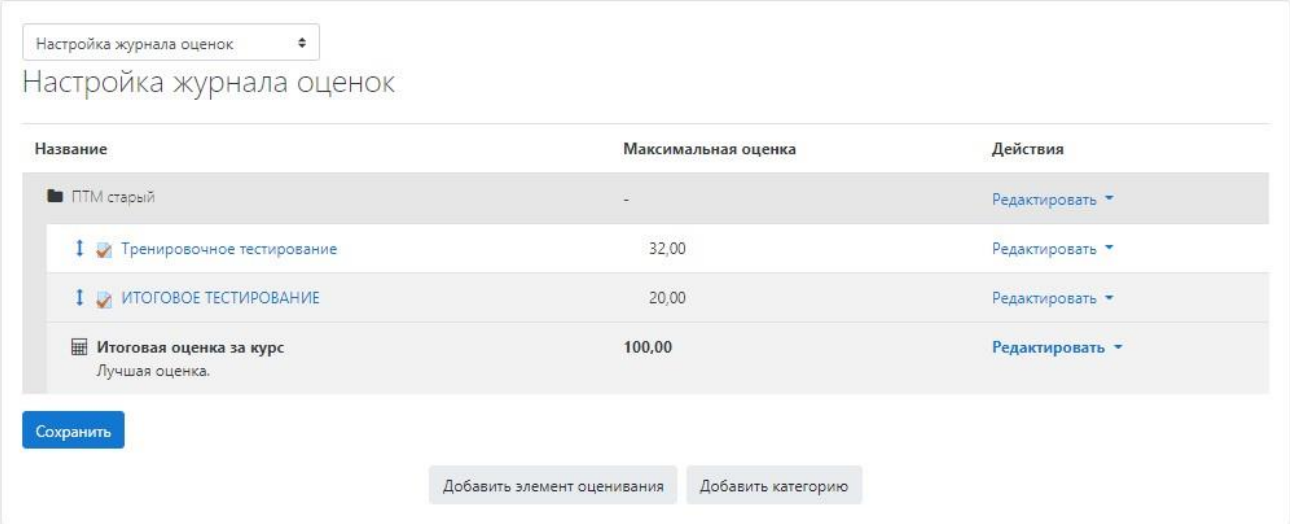
5. Журнал оценок

Все оценки электронного курса находятся в журнале оценок в блоке **Настройки => Оценки.** Журнал оценок осуществляет фиксацию результатов текущей успеваемости и посещаемости. Элементы оценивания могут быть созданы как вручную, так и автоматически. Вручную элементы оценивания создаются преподавателем на странице настройки журнала оценок. А при добавлении оцениваемого интерактивного действия в курс журнал оценок автоматически создает пространство под оценки, которые будут проставлены, а также сам заполняет его оценками, как только они генерируются системой или вами.

Управление оценками

Для создания в курсе нужной структуры журнала оценок необходимо предварительно настроить его внешний вид. Перейдите к пункту «Настройка журнала оценок» в блоке **Настройки => Управление курсом**.

Настройка журнала оценок – это управление элементами оценивания, категориями оценок и вычислениями оценок.



Имеется три конструируемых блока журнала оценок:

1. Элемент оценивания.
2. Категория оценок.
3. Оценка.

Элемент оценивания – это раздел курса (или интерактивное действие), в котором участники курса оцениваются посредством оценок или баллов. Элементы оценивания представляются колонками в журнале оценок.

Категории оценок в нашей концепции рассматриваются как таблицы оценок, объединенных по содержательному смыслу.

Оценки могут быть распределены по категориям оценок. Каждая категория оценок имеет свою собственную агрегированную оценку, которая вычисляется из еѐ элементов оценивания. Не существует ограничений на уровень вложенности категорий (категория может принадлежать другой категории). Однако каждый элемент оценивания может принадлежать только одной категории.

Мы будем использовать категории оценок: Успеваемость

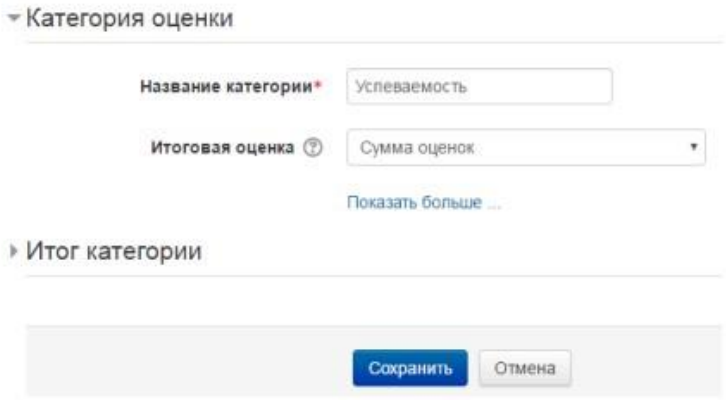
Успеваемость - это категории оценок (электронные журналы), содержащая в себе полный отчет по рейтинговой оценке успеваемости студентов в течение всего курса обучения. Данные журналы необходимо заполнять своевременно в ходе учебного процесса.

Чтобы добавить Категорию оценок выполните следующие действия.

1. На странице «Настройка журнала оценок» нажмите кнопку «Добавить категорию».

2. Далее нужно указать «Название категории». Название обязательных категорий должно указываться строго в соответствии с заданным шаблоном.

3. Затем в поле «Итоговая оценка» необходимо выбрать способ расчета итоговой оценки (для категорий Успеваемость – это «Сумма оценок»).



Теперь переходим к созданию элементов оценивания.

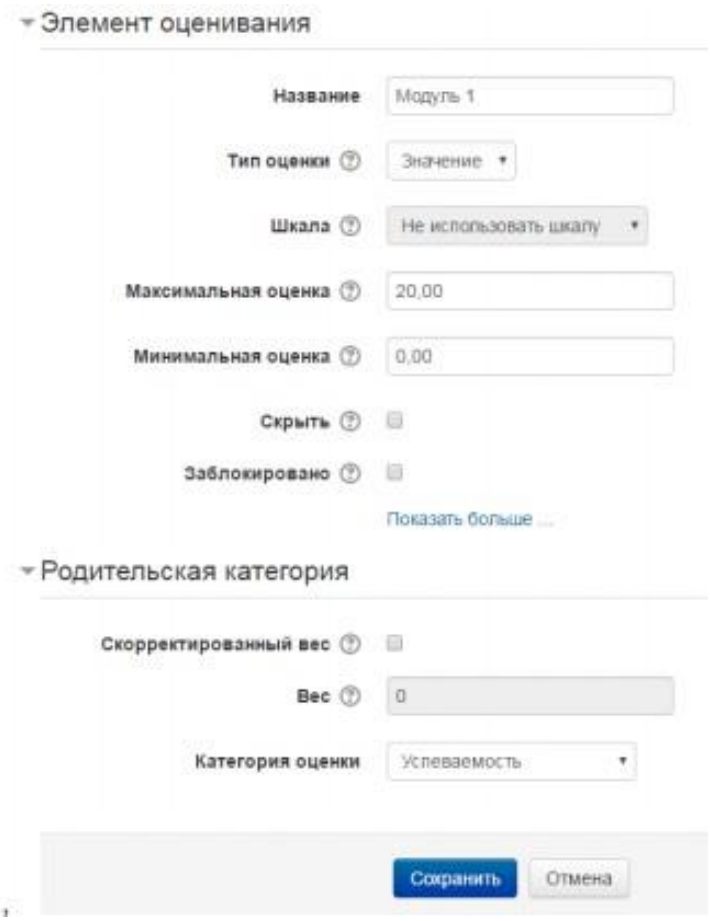
1. На странице настройки журнала оценок нажмите кнопку «Добавить элемент оценивания».

2. Для категории Успеваемость:

- Создайте структуру элементов оценивания согласно рабочей программе.
- Задайте максимальную оценку в баллах для каждого элемента оценивания согласно балльно-рейтинговой системе.
- В настройках родительской категории в поле «Категория оценки» выберите категорию Успеваемость.

Примечание. Итоговая оценка категории «Успеваемость» (сумма максимальных оценок элементов категории) должна равняться 100 баллам.

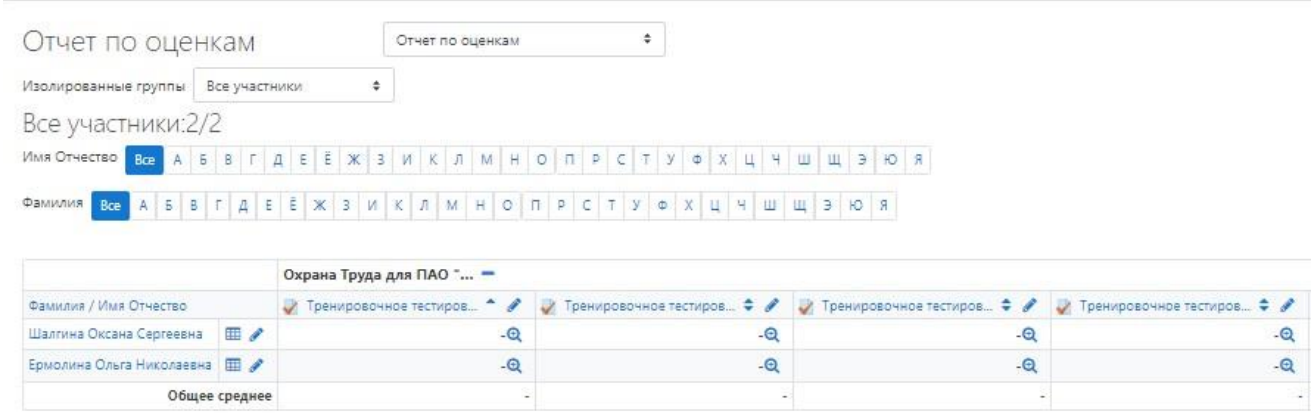
В Учебном центре итоговая оценка успеваемости и есть итоговая оценка за курс, а итоговая оценка за курс равняется оценке за итоговое (экзаменационное) тестирование.



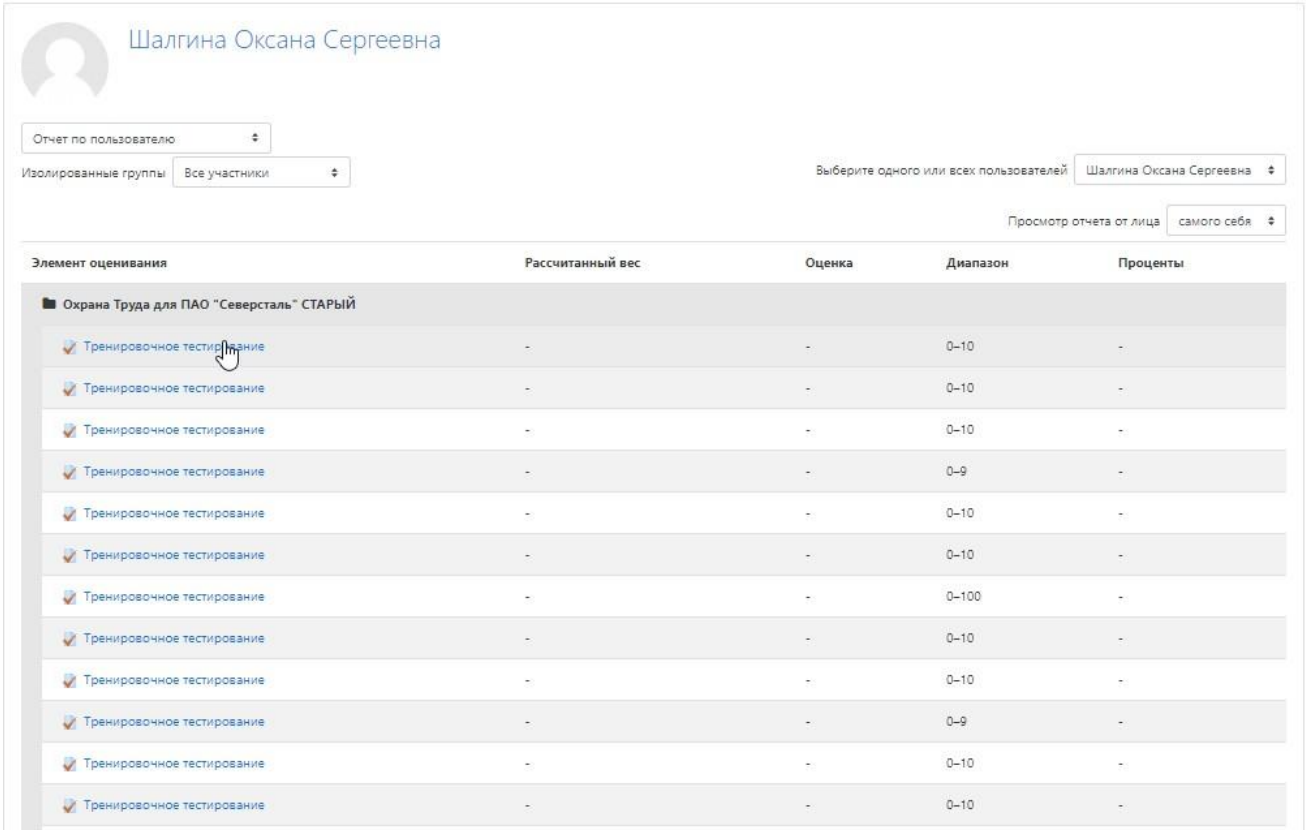
Просмотр и редактирование оценок обучающихся

Просмотр данных журнала оценок возможен в трех вариантах:

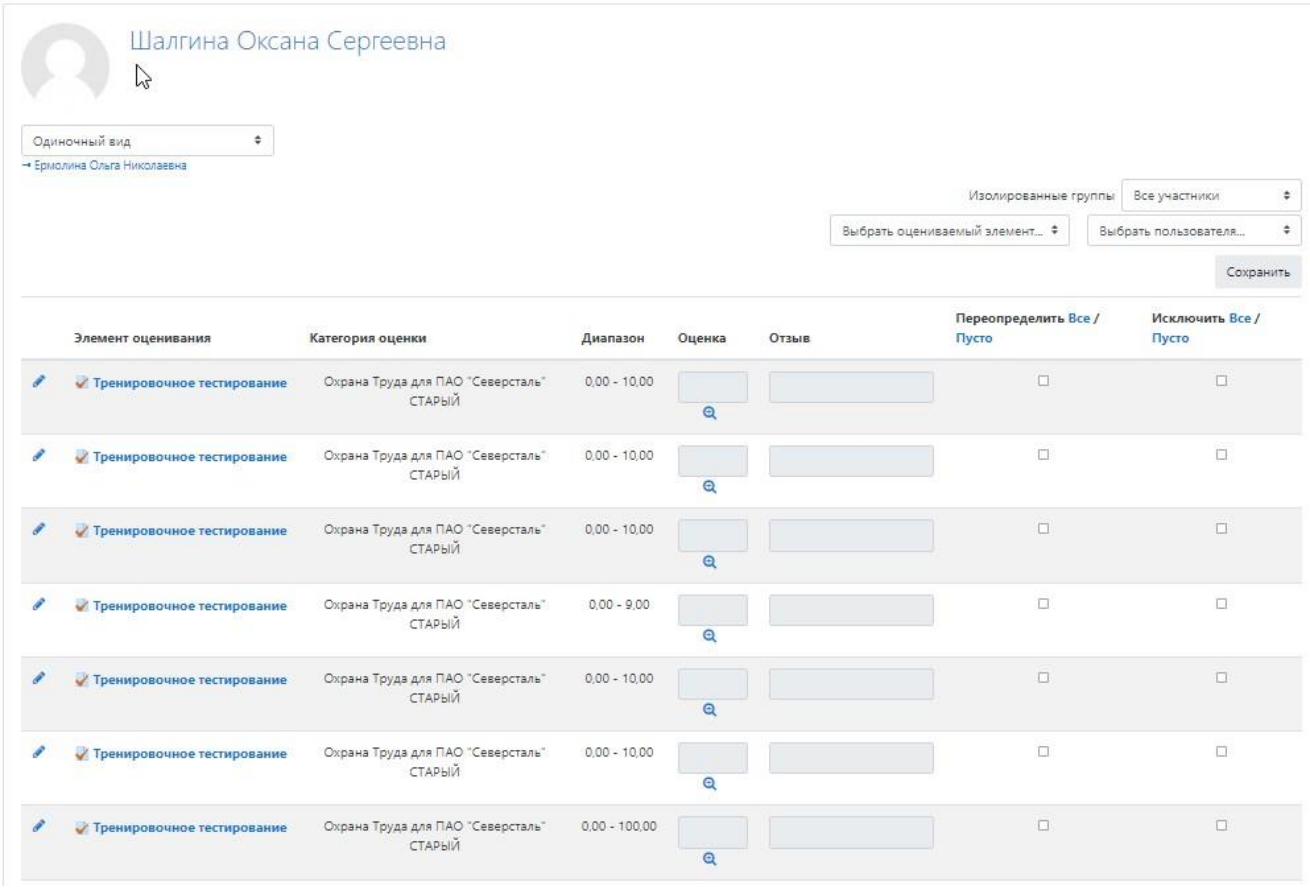
• Журнал оценок полностью - Отчет по оценкам. Здесь можно как просто просматривать оценки, так и вносить изменения (в режиме редактирования). Также на этой странице представлено большое количество управляющих кнопок для удобства работы. При наведении курсора мыши к любой кнопке появляется всплывающая подсказка с назначением соответствующей кнопки.



• Журнал оценок в разрезе пользователей - Отчет по пользователю. Позволяет только просмотр оценок.

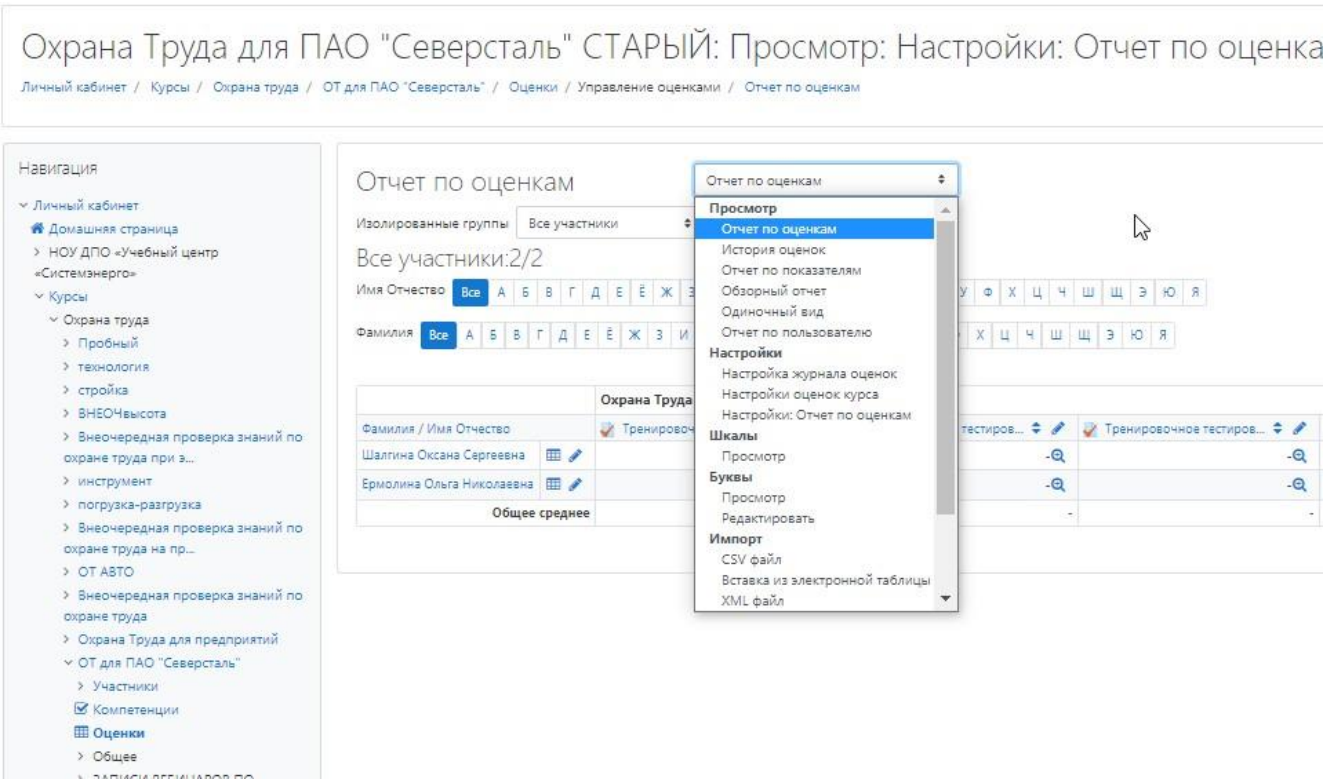


• Журнал оценок в разрезе пользователей или элементов – отчет «Одиночный вид». Данная страница позволяет оценить пользователя или оценить элемент (выбирается из выпадающих списков в правом верхнем углу страницы). Для изменения оценки за интерактивный элемент нужно поставить галочку в поле «Переопределить».



Чтобы перейти к этим отчетам нужно обратиться к разделу Оценки в блоке Навигации по курсу. Затем можно обратиться к любой странице модуля оценок, используя меню управления оценками или выпадающий список. Вы можете осуществлять импорт и экспорт оценок.

Примечание. Экспорт можно использовать для печати журнала оценок.



7. Элементы

Элемент (интерактивное действие) – это то, что студент будет выполнять во взаимодействии с другими студентами и/или преподавателем, т.е. интерактивно. Это средства вовлечения студентов в активное обучение.

Обзор элементов (интерактивных действий)

При добавлении и настройке элементов мы с Вами столкнемся с параметрами «Оценка» («Оценки») и «Групповой режим». Данные параметры связаны с журналом оценок курса и настройкой курса «Группы» соответственно. При добавлении любого интерактивного элемента нужно учесть эти параметры и настроить их должным образом для использования в своих целях. Групповой режим у элемента при добавлении задается такой же, как и у курса. Если в настройках курса не установлен «Принудительный групповой режим», то параметр «Групповой режим» элемента можно настраивать независимо от настроек группы.

Для создания курсов в Учебном центре используется только элемент Тест.

Тест

Элемент курса «тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Наличие большого количества настроек позволяет создавать тесты, соответствующие различным целевым потребностям преподавателя. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени. Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок. Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы, и когда они будут показаны студентам.

Создание тестов можно разбить на несколько этапов:

1. Наполнение банка тестовых заданий.
2. Добавление в курс элемента «тест» и его настройка.
3. Формирование теста.

Банк вопросов

Банк тестовых заданий (банк вопросов) в Moodle отделен от тестов: в банке вопросов находятся все тестовые задания курса, упорядоченные по категориям, в то время как тесты, с которыми работает студент, ссылаются на отдельные вопросы из банка или на целые их категории. Это позволяет использовать одни и те же вопросы многократно, экономя, таким образом, усилия преподавателя. Благодаря банку вопросов работа по подготовке тестовых вопросов отделена от работы по созданию тестов как таковых.

Для того чтобы начать работу с банком вопросов нужно в курсе Moodle в блоке Настройки => «Управление курсом» обратиться к разделу «Банк вопросов»

В данном разделе доступны 4 подраздела:

- Вопросы – добавление вопросов в банк.
- Категории – создание категорий в банке вопросов.
- Импорт – импорт файлов с тестовыми заданиями.
- Экспорт – экспорт файлов с тестовыми заданиями.

Банк вопросов может состоять из одного большого списка вопросов, но более целесообразно поделить его на разделы в соответствии с темами, из которых состоит курс, либо в соответствии с проводимыми контрольными работами. Категории могут быть вложенными друг в друга, то есть образовывать иерархию.

Для формирования категорий вопросов нужно в разделе «Банк вопросов» выбрать пункт «Категории». Появится окно «Редактировать категории», состоящее из дерева категорий вопросов и формы для добавления новой категории.

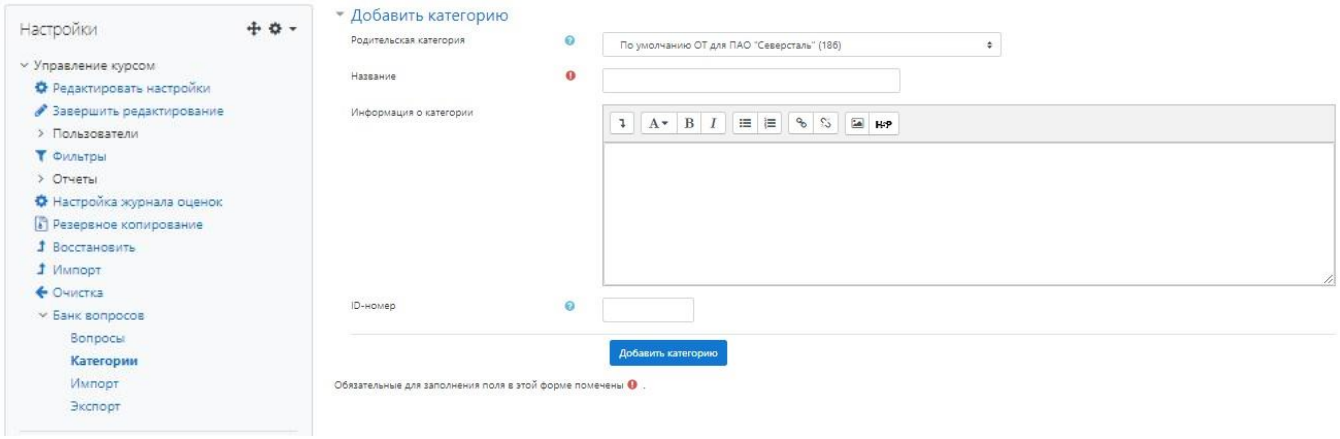
В каждом курсе сразу после его создания доступна так называемая «категория по умолчанию». В скобках рядом с названием категории указывается количество вопросов, относящихся к данной категории.

Для добавления новой категории необходимо заполнить форму, представленную на рисунке.

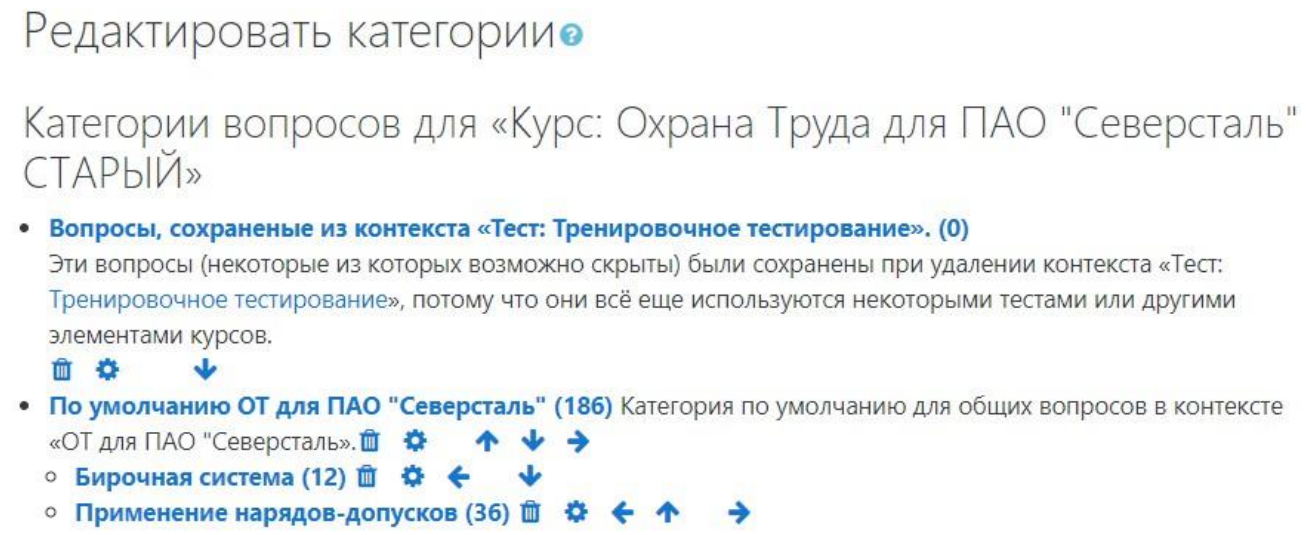
1. Укажите родительскую категорию путем выбора из выпадающего списка созданных категорий.

2. Задайте название новой категории, при желании укажите информацию о категории.

3. По окончании ввода нажмите кнопку «Добавить категорию» и новая категория появится в списке категорий.

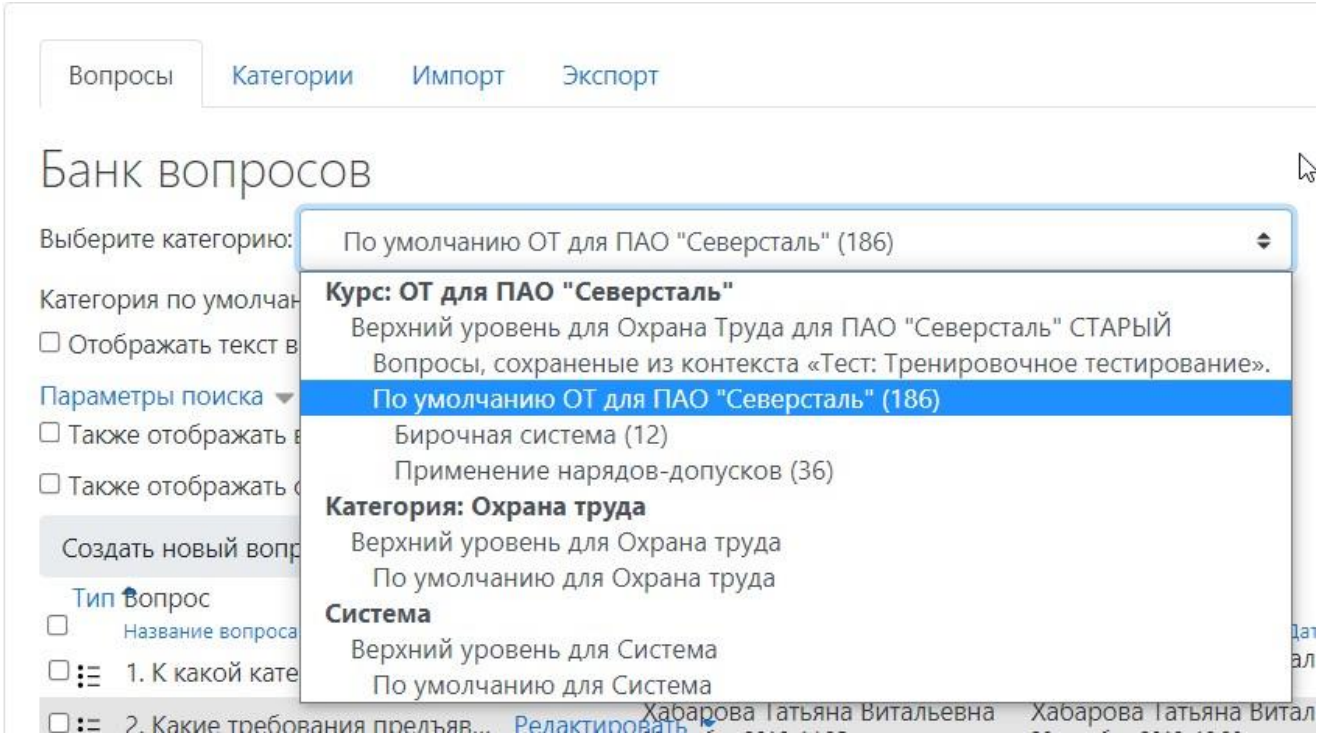


В списке категорий Вы можете видеть наглядное отображение структуры созданных Вами категорий и, при необходимости, вносить изменения, используя управляющие кнопки: - удалить, - редактировать, - переместить на верхний уровень, - переместить вниз, - переместить вверх, - сделать подкатегорией.

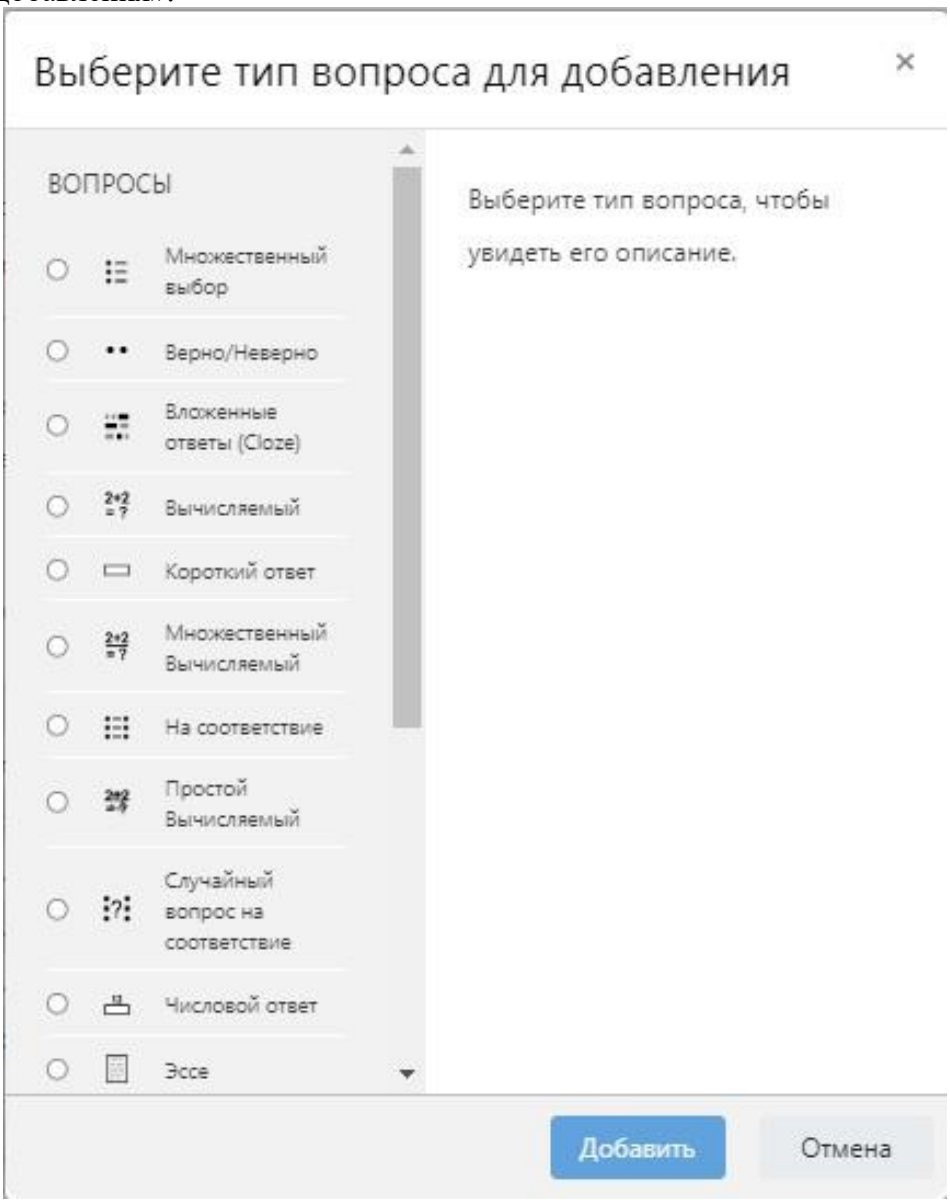


После создания категорий вопросов перейдем непосредственно к созданию самих вопросов. Для этого в разделе «Банк вопросов» перейдем к пункту «Вопросы».

Сначала необходимо выбрать в выпадающем списке категорию, в которой Вы хотите создать вопрос.



Далее нажмите кнопку «Создать новый вопрос». Появится окно «Выберите тип вопроса для добавления».



Типы вопросов, предлагаемые для добавления:

- Верно/Неверно. Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».
- Краткий ответ. Студент должен написать слово или короткую фразу, абсолютно точно совпадающую с одним из вариантов правильного ответа, которые подготовил преподаватель. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Возможно включение опции «чувствительность к регистру».
- Множественный выбор. На вопрос студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Существуют два типа вопросов множественного выбора – с одним или несколькими верными ответами.
- На соответствие. Список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом. Каждый вопрос автоматически имеет одинаковый вес.
- Числовой ответ. Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.
- Эссе. Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.
- Вложенные ответы. Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы «Множественный выбор», «Числовой ответ» и «Короткий ответ».
- Выбор пропущенных слов. Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.
- Вычисляемый. Вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.
- Множественный вычисляемый. Множественные вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.
- Перетаскивание в текст. Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания.
- Перетаскивание маркеров. Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.
- Перетащить изображение. Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.
- Простой вычисляемый. Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.
- Случайный вопрос на соответствие. Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.
- Описание. Это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другого содержимого в тесте. Подобен ресурсу «Пояснение» на странице курса.

Определившись с нужным типом вопроса, выбираем его и нажимаем кнопку «Добавить» или щелкаем два раза по нужному типу вопроса. Далее появится окно «Добавление вопроса». Независимо от типа вопроса, при вводе того или иного тестового задания присутствуют следующие поля (общая часть для всех типов вопросов):

- Категория (название категории). В данное поле наследуется значение категории, выбранное перед нажатием кнопки «Создать новый вопрос». При желании Вы можете поменять категорию.
- Название вопроса. Здесь указывается заголовок вопроса. Для корректного формирования тестов не рекомендуется в названии указывать порядковый номер вопроса.
- Текст вопроса.
- Балл по умолчанию. Количество баллов за вопрос. Лучше оставить 1, так как оценку за вопрос можно установить непосредственно в тесте.

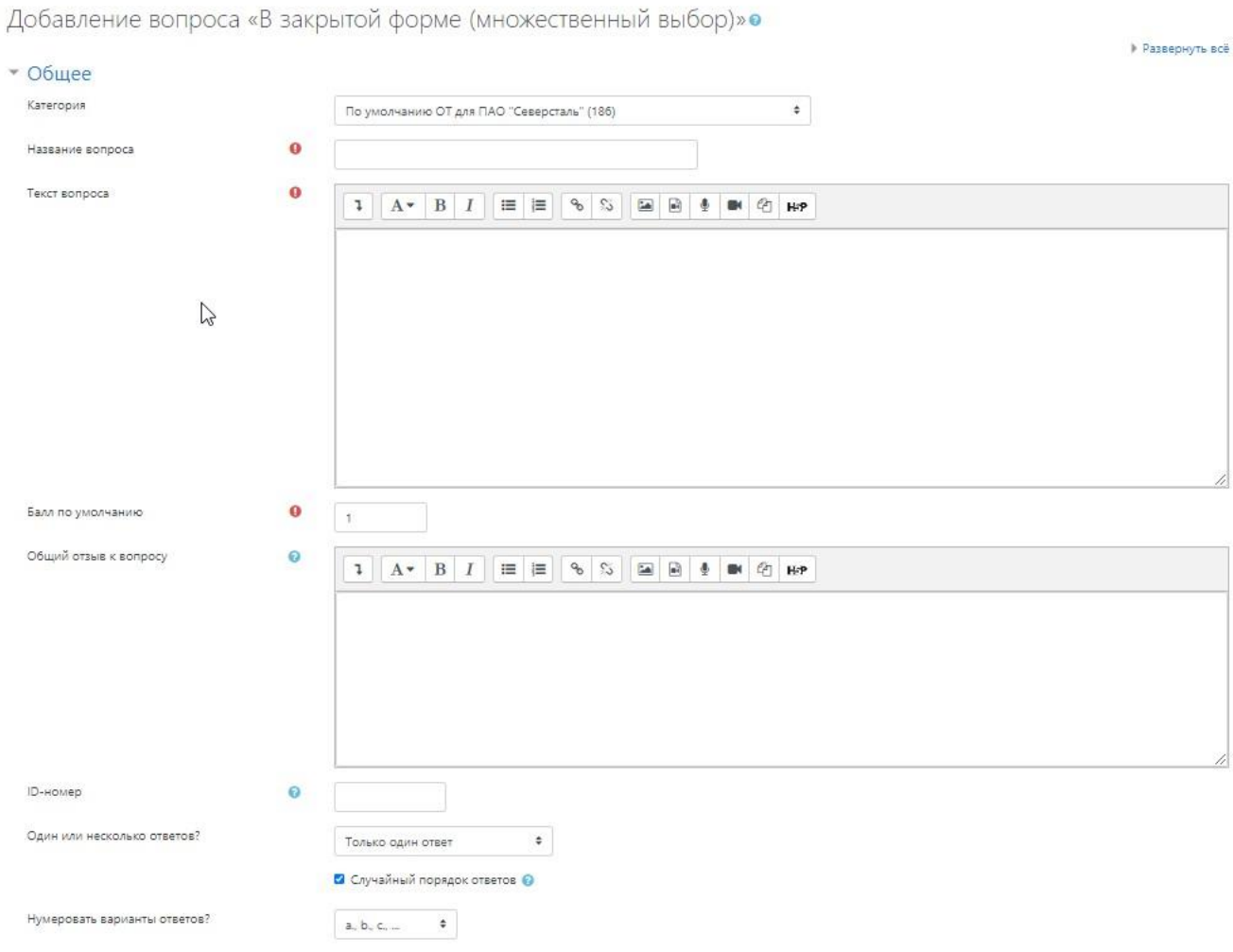
При необходимости более 3 вариантов вопросов нужно нажать кнопку «Добавить 3 варианта ответа». Незаполненные варианты ответа учитываться не будут.

У различных типов вопросов имеются индивидуальные поля для заполнения, характерные только для данных типов вопросов. Рассмотрим более подробно добавление самого используемого типа вопросов в курсах Учебного центра: множественный выбор.

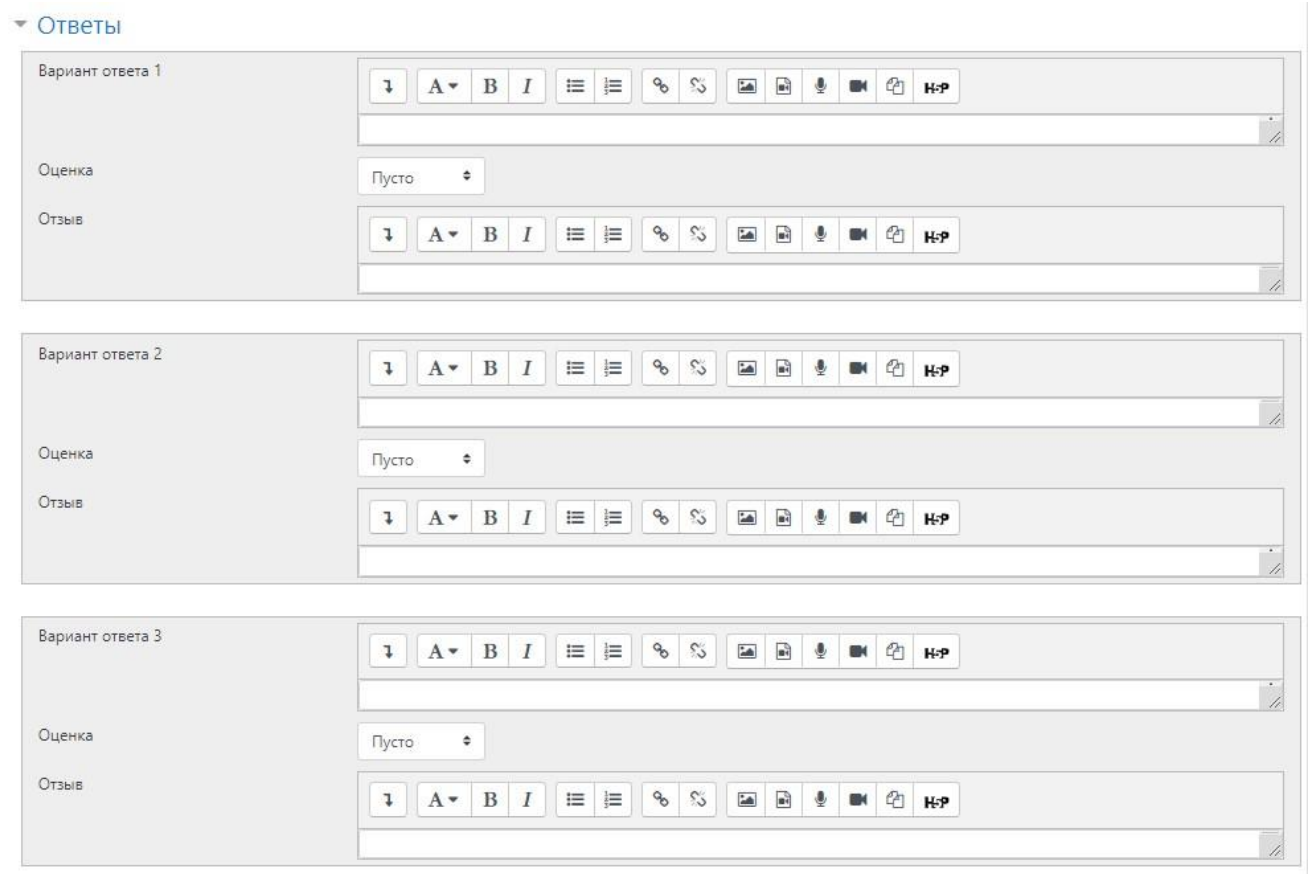
Множественный выбор бывает двух типов: с одним правильным ответом или с несколькими правильными ответами. Этот параметр устанавливается в поле «Один или несколько ответов?».

Если параметр «Случайный порядок ответов» включен, то порядок ответов в каждой попытке будет случайным, если «Случайный порядок ответов» также включен в настройках элемента курса.

В поле «Нумеровать варианты ответов?» Вы выбираете из выпадающего списка предпочтительный вариант нумерации.

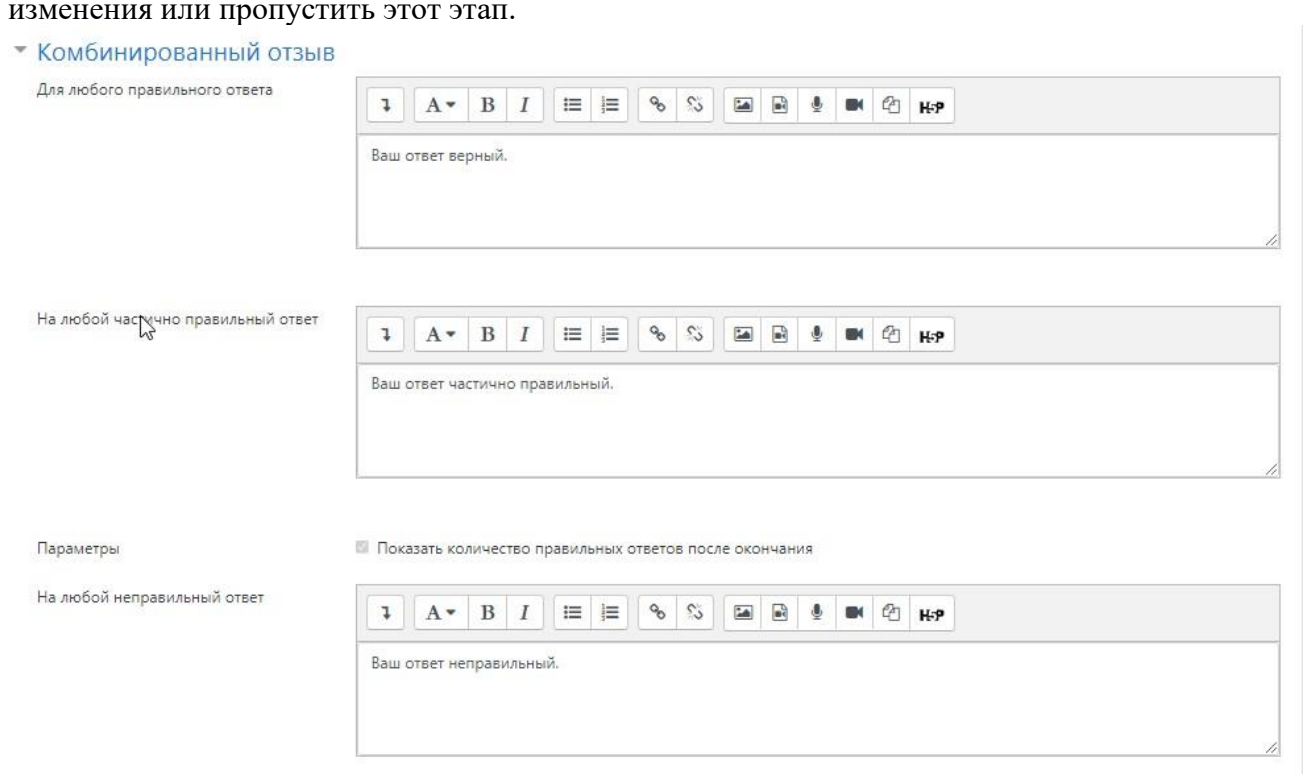


Далее заполняются ответы на вопрос.

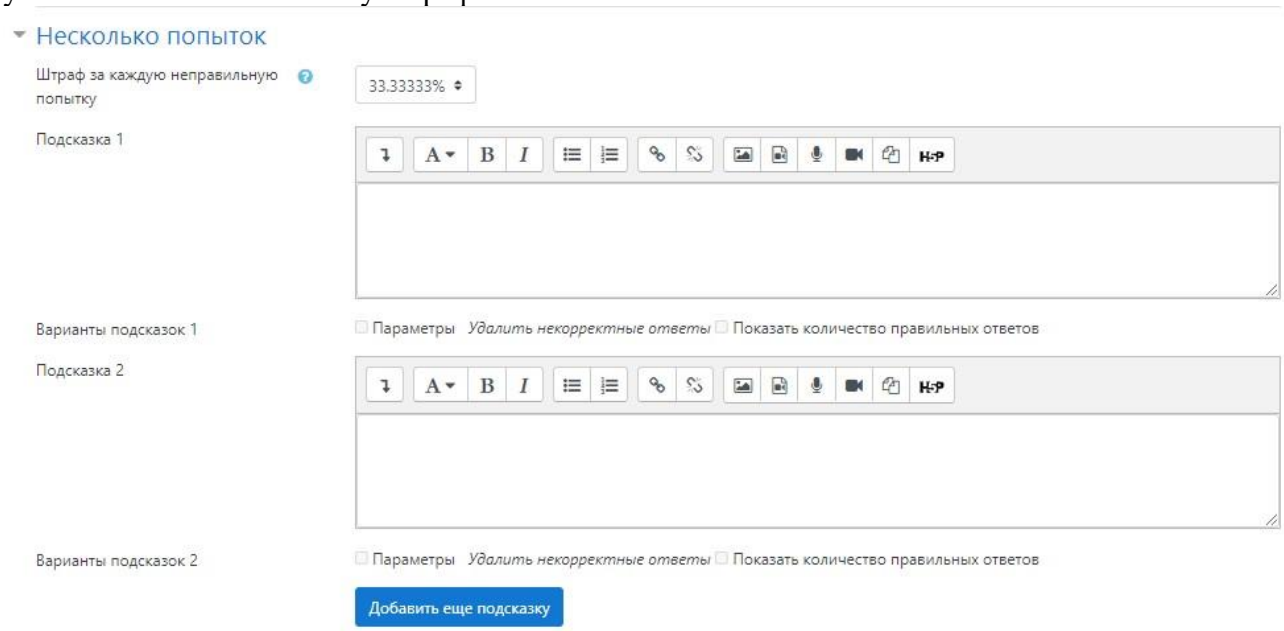


У вопроса типа «множественный выбор» присутствует поле «Оценка» для каждого из варианта ответа – в % от общего балла. При одном правильном ответе оценка для правильного варианта должна составлять 100%, для неправильных – Оценка = «Пусто». При нескольких правильных ответах сумма оценок за правильные ответы должна составлять 100%. Если сумма оценок за правильные ответы не будет равна 100%, система выдаст сообщение об ошибке. Для каждого. Варианты нумерации ответов варианта ответа Вы также можете указать индивидуальный отзыв.

После заполнения ответов Вы можете перейти к настройке группы параметров «Комбинированный отзыв». По умолчанию он уже заполнен, при желании Вы можете внести изменения или пропустить этот этап.

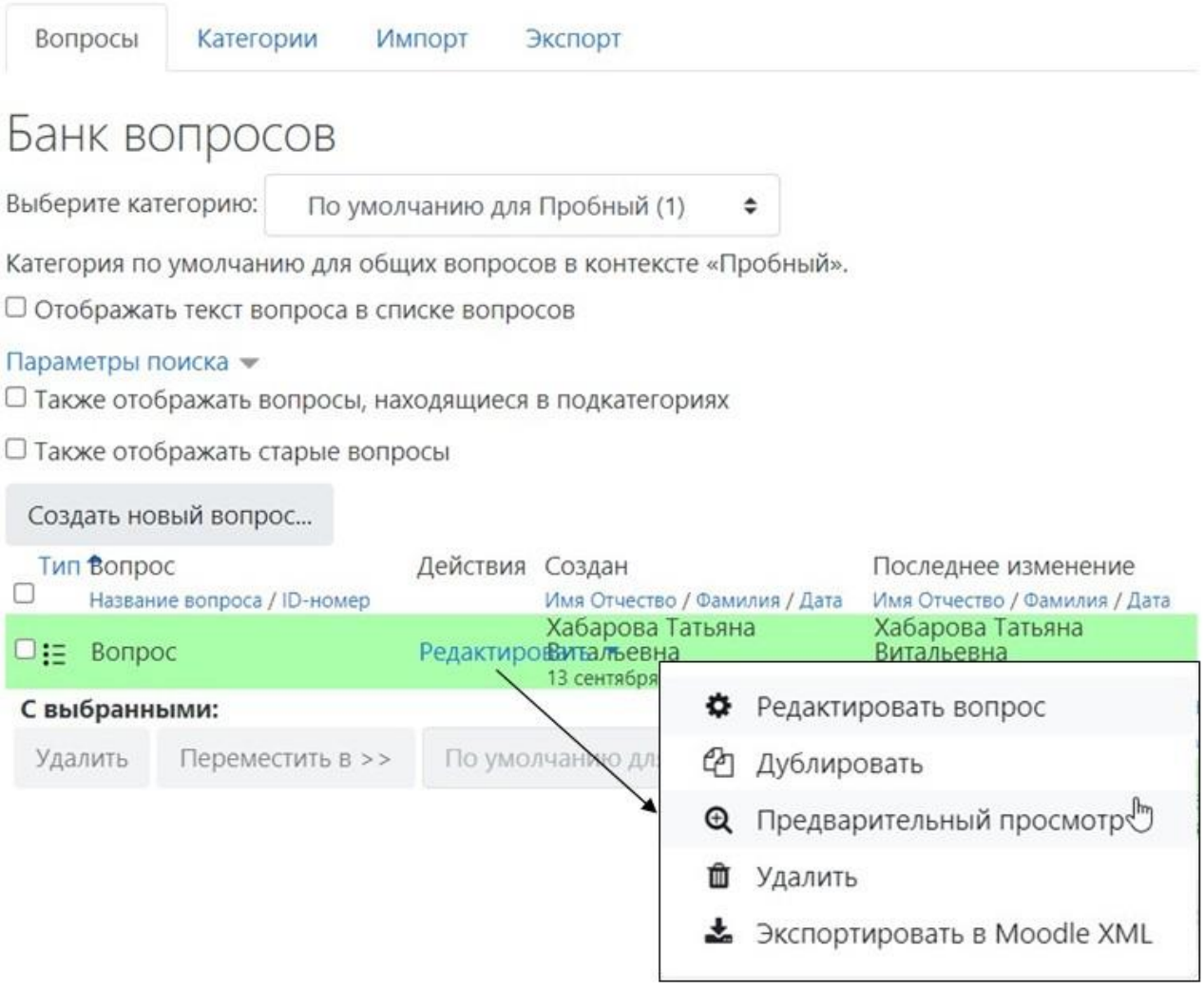


Для вопросов в составе тренировочных тестов с несколькими попытками ответа предусмотрена настройка параметров попыток. У большинства типов вопросов есть поле «Штраф». Штраф уменьшает оценку за вопрос в случае неправильного ответа. Следующая попытка студента (если таковая будет разрешена преподавателем) оценивается числом, уменьшенным на величину штрафа.



Параметры «Удалить некорректные ответы», «Показать количество правильных ответов» доступны только в случае множественного выбора с несколькими правильными ответами.

Когда вопрос добавлен в банк, он появляется в окне и имеет ряд управляющих кнопок рядом с названием вопроса: ☐ Выбрать (поле для установки галочки), Редактировать с вложенным меню: Редактировать вопрос, Дублировать, Предварительный просмотр, Удалить, Экспортировать.



Для перемещения вопросов из одной категории в другую необходимо сначала выбрать вопросы, далее выбрать категорию, куда осуществляется перемещение, из выпадающего списка, затем нажать кнопку «Переместить в». Используя кнопки «Удалить» и «Переместить в» Вы можете осуществить данные действия с несколькими вопросами одновременно.

Настройки

Добавьте элемент «тест» в соответствующий раздел электронного курса. В появившемся окне «Добавить тест» задайте необходимые параметры.

- Общее:
  - о Название.
  - о Описание. Это может быть, например, инструкция по выполнению теста.
  - о Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- Синхронизация:
  - о Начало тестирования. Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.
  - о Окончание тестирования.
  - о Ограничение времени. Если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста.
  - о При истечении времени: выпадающий список из 3 вариантов. Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

♣ Открытые попытки отправляются автоматически.

♣ В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов.

♣ Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются.

о Льготный период отправки. Если параметр «При истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.

• Оценка:

о Категория оценки.

о Проходной балл.

о Количество попыток. Выпадающий список: Неограниченно; от 1 до 10.

о Метод оценивания. Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

♣ Лучшая оценка из всех попыток.

♣ Средняя оценка из всех попыток.

♣ Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).

♣ Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

• Расположение:

о С новой страницы. Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

о Метод навигации. При включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

• Свойства вопроса:

о Случайный порядок ответов: Да / Нет. Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

о Режим поведения вопросов. Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами.

Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим «Отложенный отзыв». В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками». Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов. Режимов поведения вопросов всего 7:

1) Отложенный отзыв – студенты должны ввести ответ на каждый вопрос и затем передать на рассмотрение весь тест целиком до какого-либо оценивания или получения обратной связи.

2) Интерактивный с несколькими попытками – после передачи на рассмотрение одного ответа и чтения отзыва студент должен щелкнуть кнопку «Постараться снова» перед тем, как он сможет постараться дать новый ответ. Как только студент ответит на вопрос правильно, он не сможет больше изменить свой ответ. Если студент ответит на вопрос неправильно слишком много раз, ему просто будет дана оценка плохо (или частично правильно) и показан отзыв, и он не сможет далее изменять свой ответ.

3), 4) Адаптивный режим и адаптивный режим (без штрафов) – позволяет студентам осуществлять много попыток ответить на вопрос перед тем, как перейти к следующему вопросу.

5) Немедленный отзыв – подобен интерактивному режиму в том, что студент может передать на рассмотрение свой ответ немедленно в течение попытки выполнения теста и

получить свою оценку. Однако он может передать только один ответ и не может изменить его позднее.

6), 7) Отложенный отзыв и немедленный отзыв с оцениванием уверенности в ответе – студент не только отвечает на вопрос, но также указывает, насколько он уверен в правильности своего ответа на вопрос. Итоговая оценка выносится с учетом этих весовых коэффициентов уверенности, так что студенты должны честно отражать степень своей уверенности, чтобы оценка лучше отражала качество его знаний.

о Разрешить повторный ответ в попытке: Да / Нет. Если параметр включен, то после ответа студентов на конкретный вопрос они увидят кнопку «Повторно ответить на вопрос». Это позволяет им выбрать другой вариант ответа на этот же вопрос, не завершая весь тест и не начиная новый. Такая возможность в основном полезна для тренировочных тестов. Эта настройка влияет только на те вопросы (например, не на вопросы Эссе) и поведение (например, немедленный отзыв или интерактивный с несколькими попытками), где возможно завершение студентом вопроса до того, как попытка будет отправлена.

о Каждая попытка основывается на предыдущей: Нет / Да. Если разрешено использовать несколько попыток и этот параметр включен, то в каждой новой попытке будут содержаться результаты предыдущих попыток. Это позволит выполнить тест за несколько попыток.

• Настройки просмотра

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

При попытке - параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками».

Сразу после попытки - параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всѐ и завершить тест».

Позже, но пока тест открыт - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

После закрытия теста - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

При проверочном тесте рекомендуется оставить просмотр только Баллов и Итогового отзыва.

• Внешний вид:

о Показать фотографию пользователя: Нет изображения / Маленькое изображение / Большое изображение. Если параметр включен, то имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра, что позволит контролировать, кто именно проходит тест.

о Десятичных знаков в оценках: до 5 знаков. Этот параметр определяет количество цифр после запятой при отображении оценок. Он используется только для отображения оценок, а не для хранения их в базе данных или внутренних расчетов, которые производятся с полной точностью.

о Десятичных знаков в оценках вопроса: до 7 знаков. Эта опция указывает число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы.

о Отображать блоки во время прохождения теста: Да / Нет. Если установлено значение «Да», то обычные блоки будут отображаться во время прохождения теста.

• Дополнительные ограничения на попытки:

о Необходим пароль. Если пароль задан, то студент должен будет ввести его перед попыткой прохождения теста.

о Необходим сетевой адрес. Вы можете разрешить доступ к тесту только из определенных подсетей локальной сети или Интернета, задав разделенный запятыми список частичных или полных IP-адресов. Это может быть особенно полезно, если вы хотите, чтобы тест можно было пройти только из определенной аудитории.

o Принудительная задержка между первой и второй попытками. Если включено, то студент должен будет выждать указанное время перед началом второй попытки пройти тест.

o Принудительная задержка между последующими попытками. Если включено, то студент должен будет выждать указанное время перед началом третьей попытки и последующих попыток пройти тест.

o Безопасность браузера: Нет / Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript. Если выбран «Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript», то:

♣ Тест запустится, только если в браузере студента будет включен JavaScript.

♣ Тест откроется на весь экран в окне, которое будет расположено поверх других окон и не будет содержать элементы навигации.

♣ Студенты не смогут использовать такие возможности, как копирование и вставка.

• Итоговый отзыв. Это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст итогового отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах).

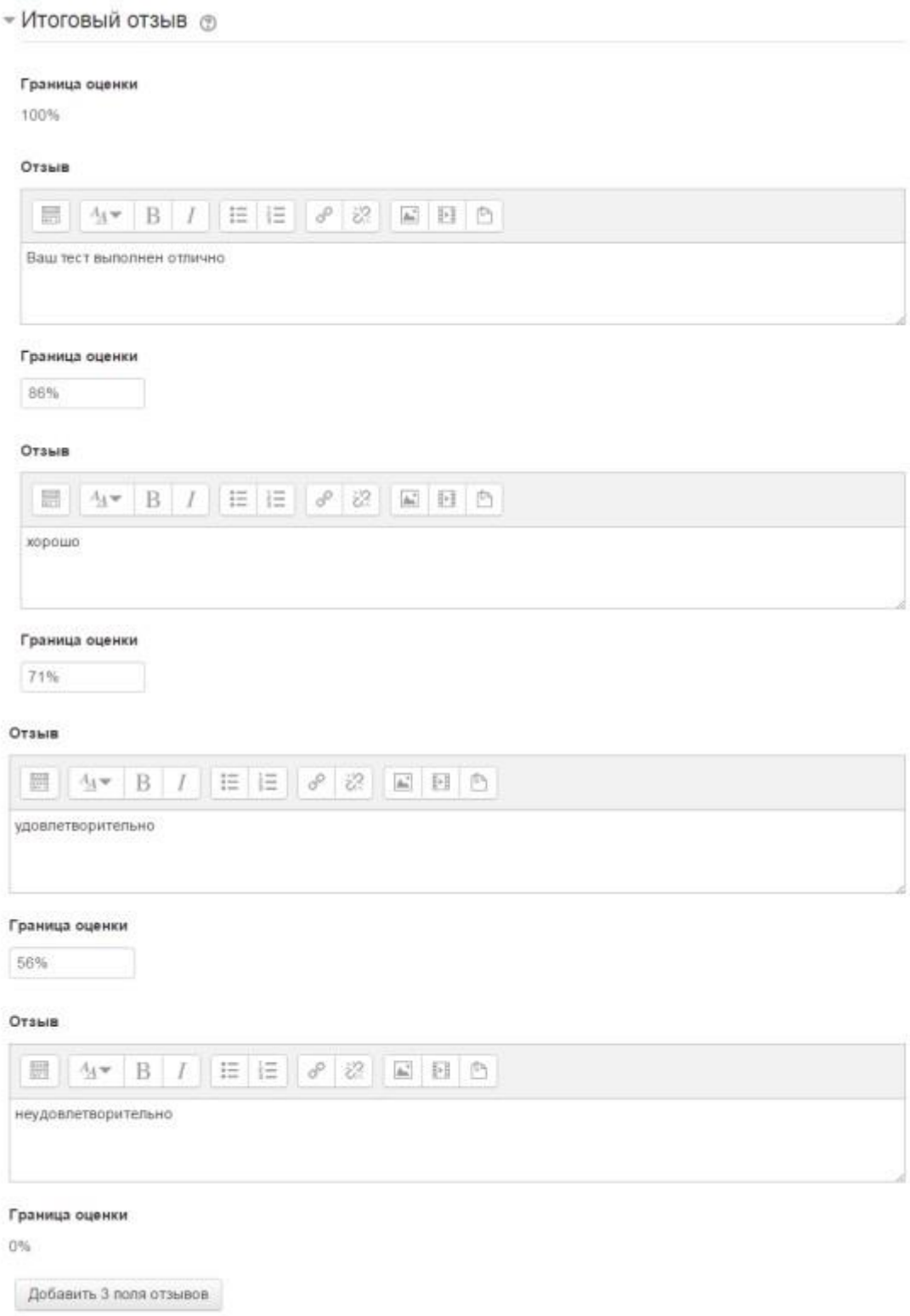
• Общие настройки модуля:

o Доступность: Скрыть / Показать.

o Идентификатор.

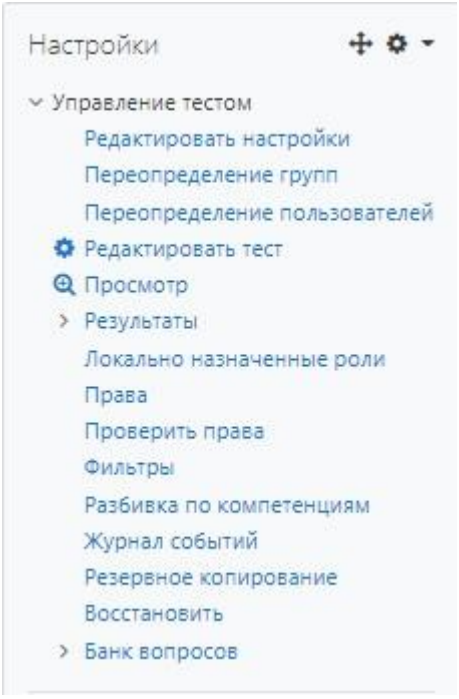
o Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.

o Поток.

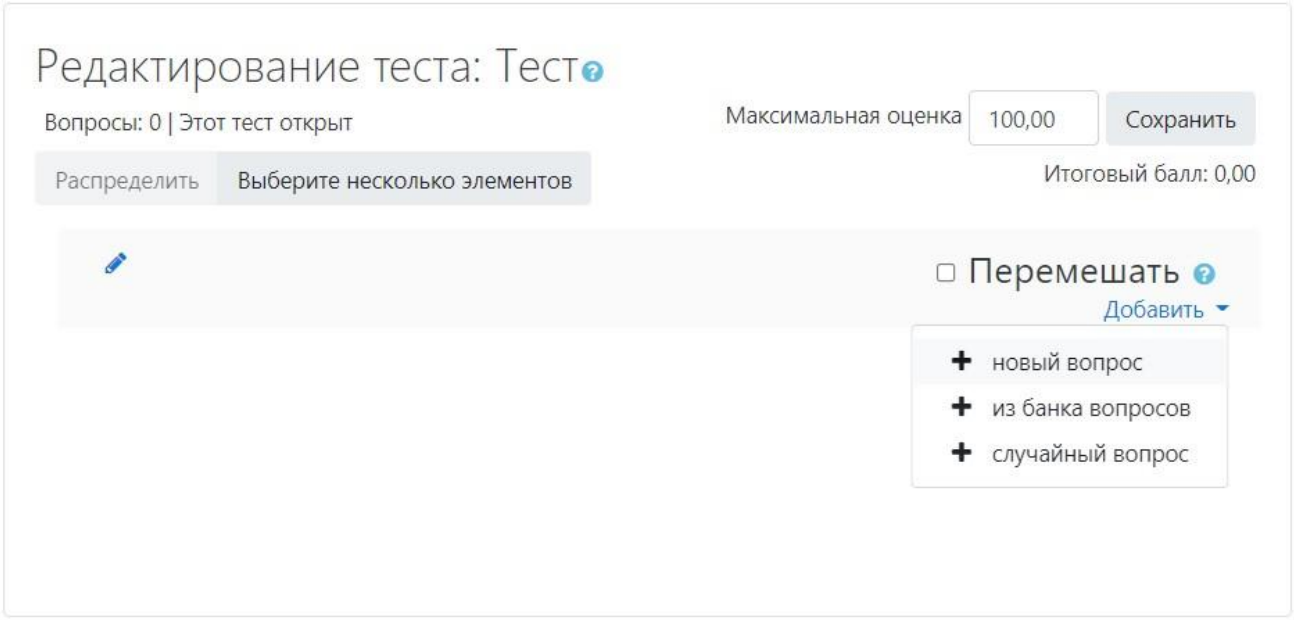


Формирование теста

После завершения настроек теста необходимо его сохранить, нажав кнопку «Сохранить и показать». Далее переходим к формированию теста на основе вопросов из банка вопросов. Нажмите на кнопку «Редактировать тест». Работа с тестом осуществляется в блоке «Настройки» => «Управление тестом». Здесь доступны Просмотр теста, Результаты теста, команда «Редактировать тест».



Существует две возможности формирования теста с помощью банка вопросов:
1) случайный выбор вопроса из категории;
2) добавление вопроса вручную.

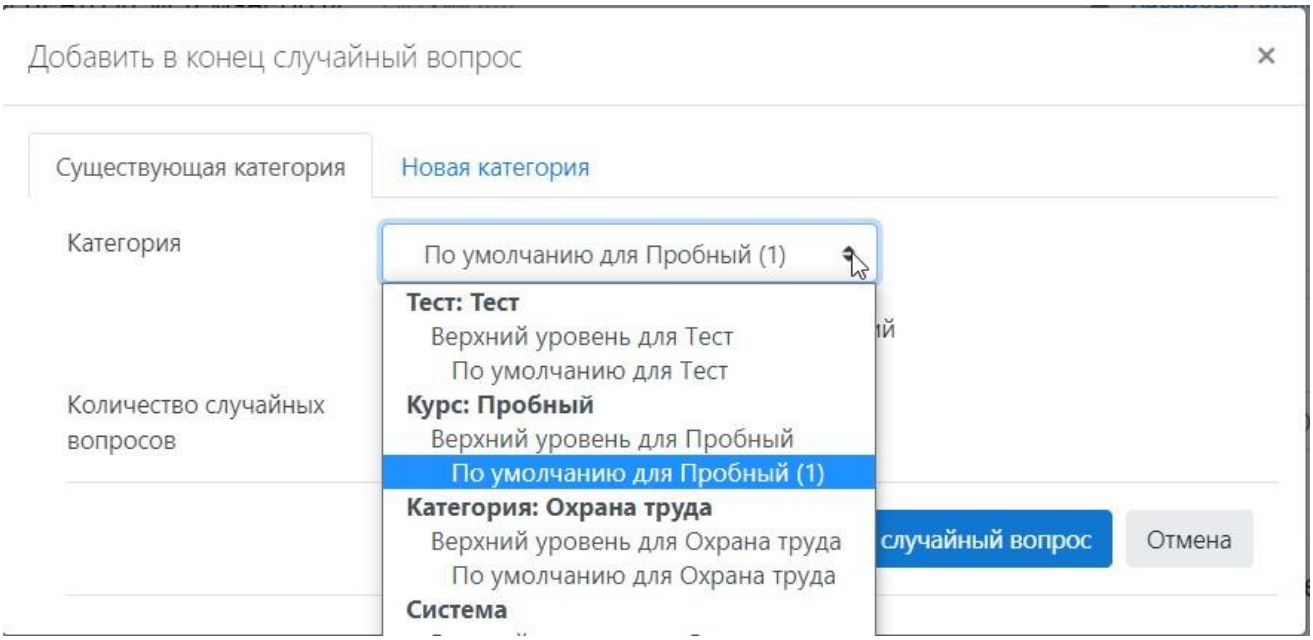


Для формирования теста путем случайной выборки:

1. Нажмите кнопку «Добавить» и выберите пункт «случайный вопрос».

2. В открывшемся диалоговом окне в выпадающем списке «Категория» укажите название категории, из которой хотите добавить вопрос в тест. Настройте пункт «Включать также вопросы из подкатегорий» (да / нет). Укажите количество случайных вопросов (оно должно быть меньше или равно количеству вопросов выбранной категории).

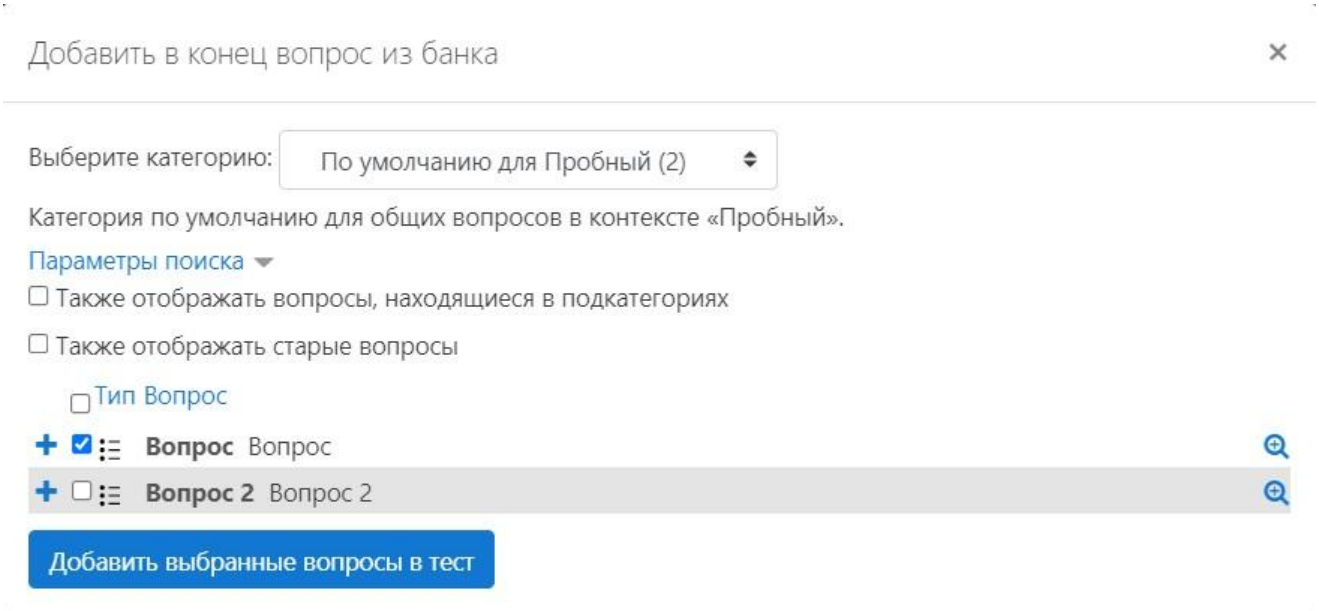
3. Для вступления в силу введенных вами данных и параметров нажмите кнопку «Добавить случайный вопрос».



Примечание. Используя диалоговое окно добавления случайного вопроса, Вы также можете добавить новую категорию в банк вопросов.

Для формирования теста путем добавления вопросов вручную (используется, если вы хотите, чтобы конкретный вопрос обязательно попал в тест):

1. Нажмите кнопку «Добавить» (в том месте, куда Вы хотите добавить вопрос) и выберите пункт «из банка вопросов».
2. В открывшемся диалоговом окне в выпадающем списке «Категория» укажите название категории, из которой хотите добавить вопрос в тест. Настройте необходимые «Параметры поиска» для отображения вопросов.
3. Из появившегося списка вопросов добавьте нужные Вам, используя кнопку «+» рядом с вопросом - для добавления только этого вопроса, или, отметив галочками сразу несколько вопросов и нажав кнопку «Добавить выбранные вопросы в тест».



Вы также имеете возможность добавить новый вопрос прямо во время редактирования теста:

1. Нажмите кнопку «Добавить» (в том месте, куда Вы хотите добавить вопрос) и выберите пункт «новый вопрос».
2. Далее процесс аналогичен добавлению вопросов в Банк вопросов. Не забудьте правильно указать категорию, в которую этот вопрос будет добавлен.

3. При сохранении вопроса он появится одновременно и в Вашем тесте, и в банке вопросов в указанной категории.

В окне редактирования теста Вы можете также произвести ряд настроек.

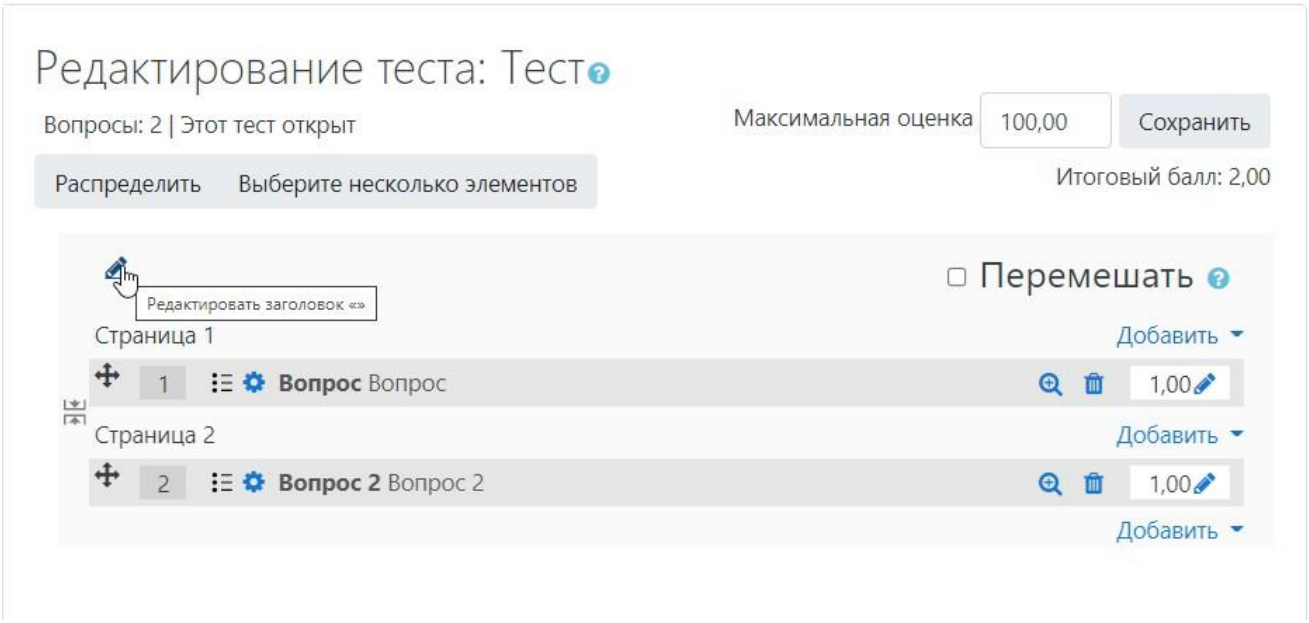
В правом верхнем углу под названием теста установите в соответствующем текстовом поле максимальную оценку, которую можно получить за тест. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для дополнительной настройки теста можно использовать управляющие кнопки:

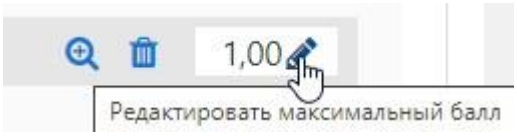
- Распределить. Для распределения вопросов по страницам.
- Перемешать. Если параметр включен, то каждый раз при попытке прохождения теста вопросы в этом разделе будут случайным образом перемешаны. Это усложнит студентам обмен ответами между собой, но также усложнит для них обсуждение конкретного вопроса с Вами.

Используя кнопку «Редактировать заголовок» Вы можете задать заголовок для некоторого перечня вопросов. Если нажать на кнопку «Добавить» между двумя страницами с вопросами, то у Вас появится возможность добавить «Заголовок нового раздела». Также на странице редактирования теста для каждого вопроса представлены стандартные управляющие кнопки: Переместить, Редактировать, Просмотр, Удалить.

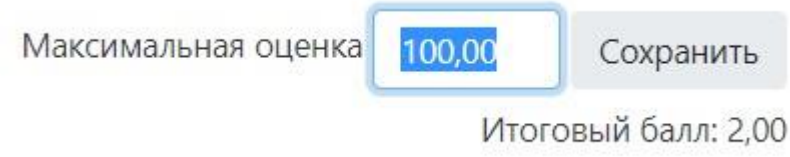
Для случайных вопросов доступна ссылка «(См. вопросы)», которая ведет на страницу вопросов соответствующей категории банка вопросов.



Рядом с каждым вопросом указано количество баллов за правильный ответ (при добавлении вопросов указывался балл по умолчанию, равный 1). Вы можете изменить максимальный балл за каждый вопрос, используя кнопку «Редактировать максимальный балл».



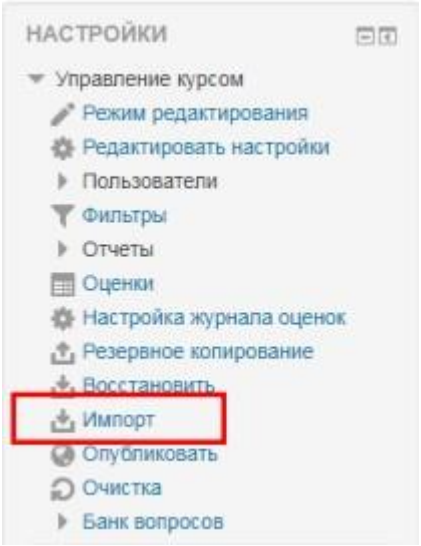
Максимальная оценка должна быть равна Итоговому баллу за тест. Нажать кнопку Сохранить.



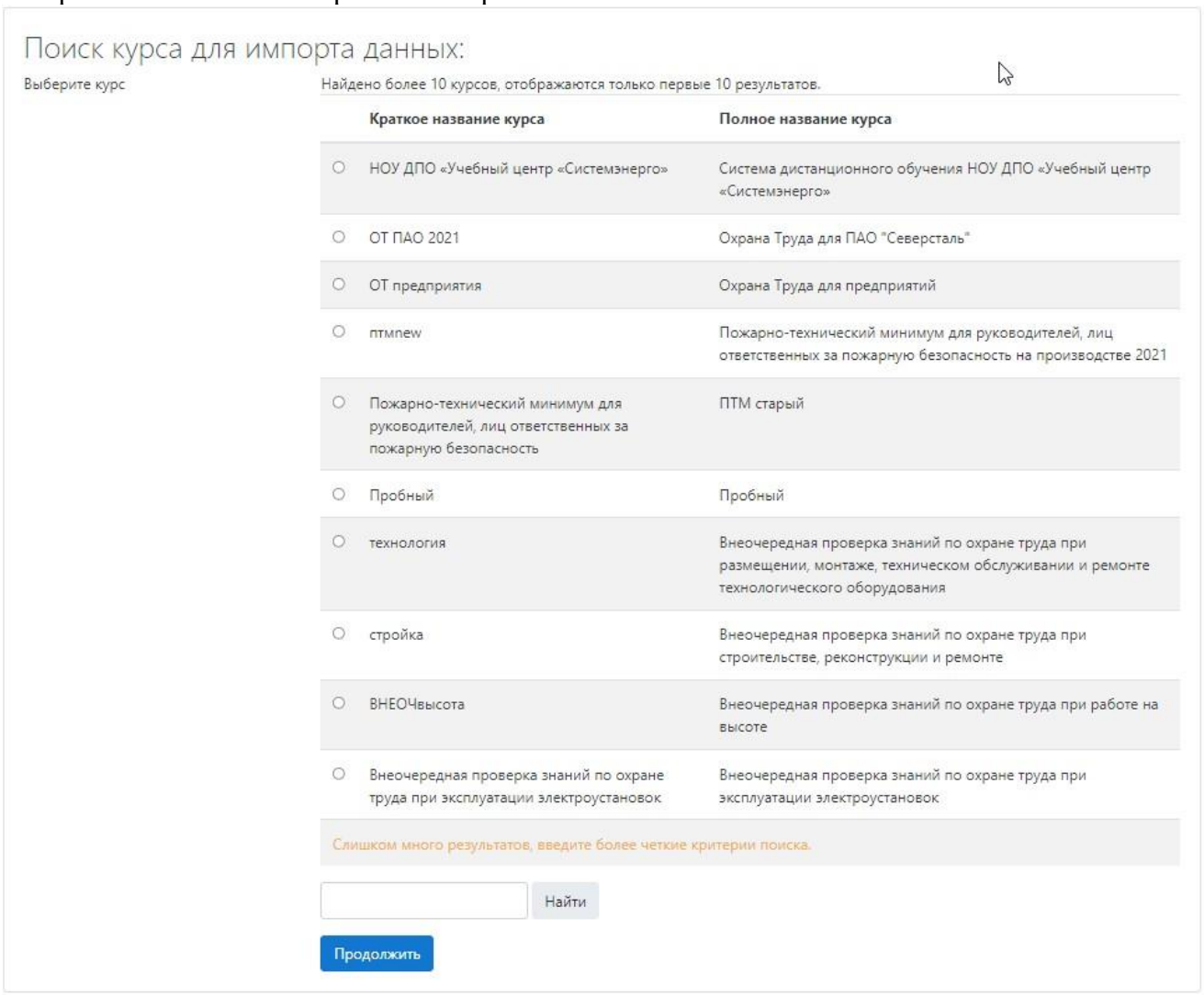
8. Импорт

В Moodle имеется возможность импортировать курс, т.е. скопировать содержание из одного курса в другой. Для этого откройте курс, в который будет производиться копирование.

Далее необходимо обратиться к блоку Настройки, в котором отображается меню «Управление курсом», выбираем пункт «Импорт».



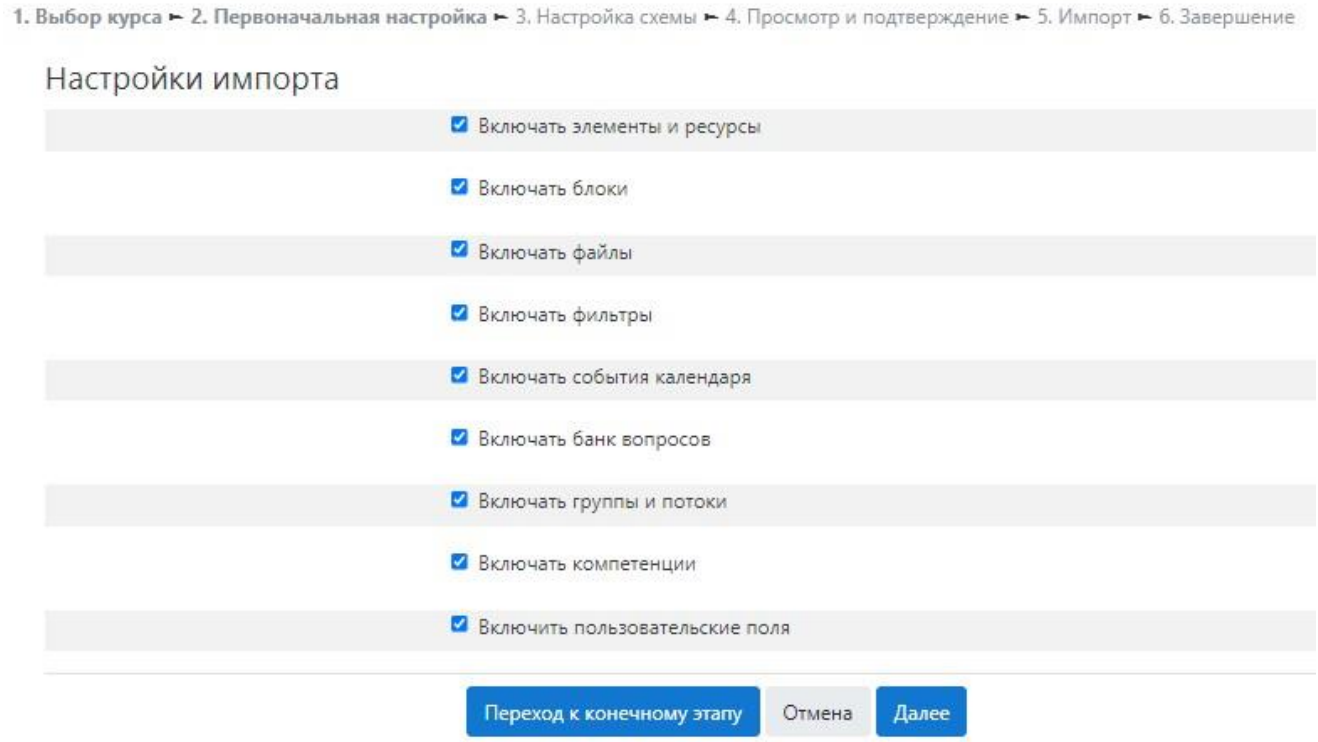
На открывшейся странице поиска курса отображаются курсы, в которых Вы являетесь преподавателем, используя строку поиска (по названию) и переключатели, выберите курс, из которого Вы хотите скопировать материалы.



Примечание. При наличии расширенных прав список курсов на странице поиска может состоять не только из Ваших собственных курсов, список курсов составляется с учетом Вашей роли в системе.

После выбора курса нажимаем кнопку «Продолжить» под списком курсов.

Далее переходим к этапу первоначальной настройки резервного копирования данных, здесь нужно отметить галочками те данные, которые Вы хотите скопировать. Затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу настройки. Если Вы нажмете на кнопку «Переход к конечному этапу» все отмеченные галочками данные скопируются сразу, без возможности более детальной настройки.

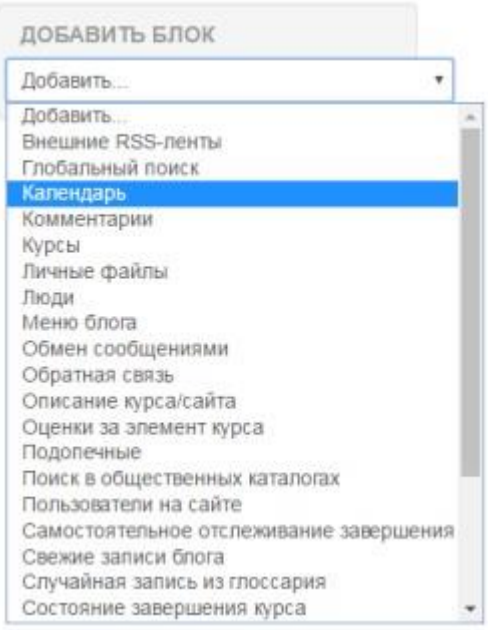


На следующем этапе «Настройка схемы» в списке доступных ресурсов и элементов выбрать нужные (проставить галочки), нажать кнопку «Далее». Затем на этапе «Просмотр и подтверждение» убедитесь в правильности выбранных пунктов, затем для подтверждения импорта нажмите кнопку «Выполнить импорт».

Далее система выдаст сообщение о завершении импорта. Результатом будет появление импортированных элементов в курсе. Примечание. На каждом этапе настройки импорта Вам доступны: кнопка «Назад» - для возврата к предыдущему шагу и / или кнопка «Отмена» - для отмены копирования.

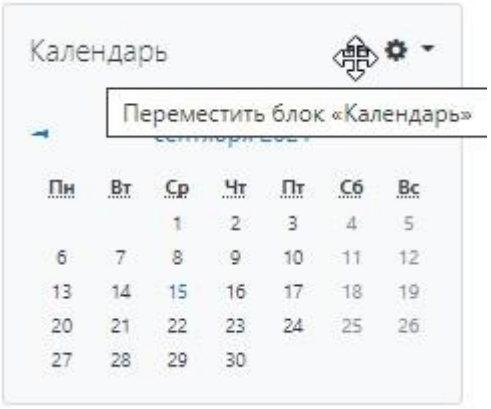
9. Стандартные блоки

Блоки являются элементами, которые могут быть добавлены слева, справа или в центральную колонку любой страницы Moodle. Для добавления на домашнюю страницу курса дополнительных информационных блоков нужно включить режим редактирования. В данном режиме под блоком Настройки Вам станет доступен блок «Добавить блок», выбирая из выпадающего списка нужный блок, Вы добавите его на страницу курса.



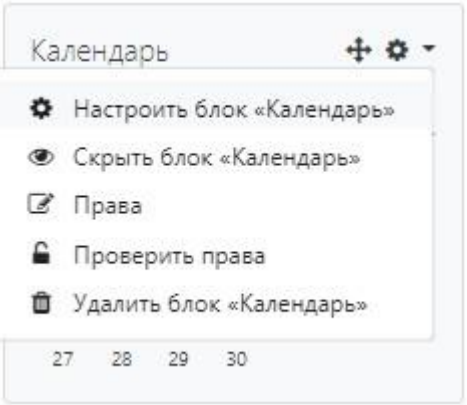
В режиме редактирования Вы можете изменить внешний вид своего курса, перемещая / настраивая блоки.

Для перемещения блока включите режим редактирования, нажмите левой кнопкой мыши на кнопку «Переместить блок» в соответствующем блоке и перетащите этот блок в нужное место.



Для каждого блока в режиме редактирования доступно меню редактирования блока:

- Настроить блок. Используя данную команду, Вы можете осуществить настройку блока.
- Скрыть блок. Команда скрывает блок от студентов.
- Права. Используя данную команду, Вы можете просмотреть / изменить права доступа к соответствующему блоку.
- Удалить блок.



Далее рассмотрим наиболее интересные блоки, которые можно добавить на домашнюю страницу курса.

Календарь

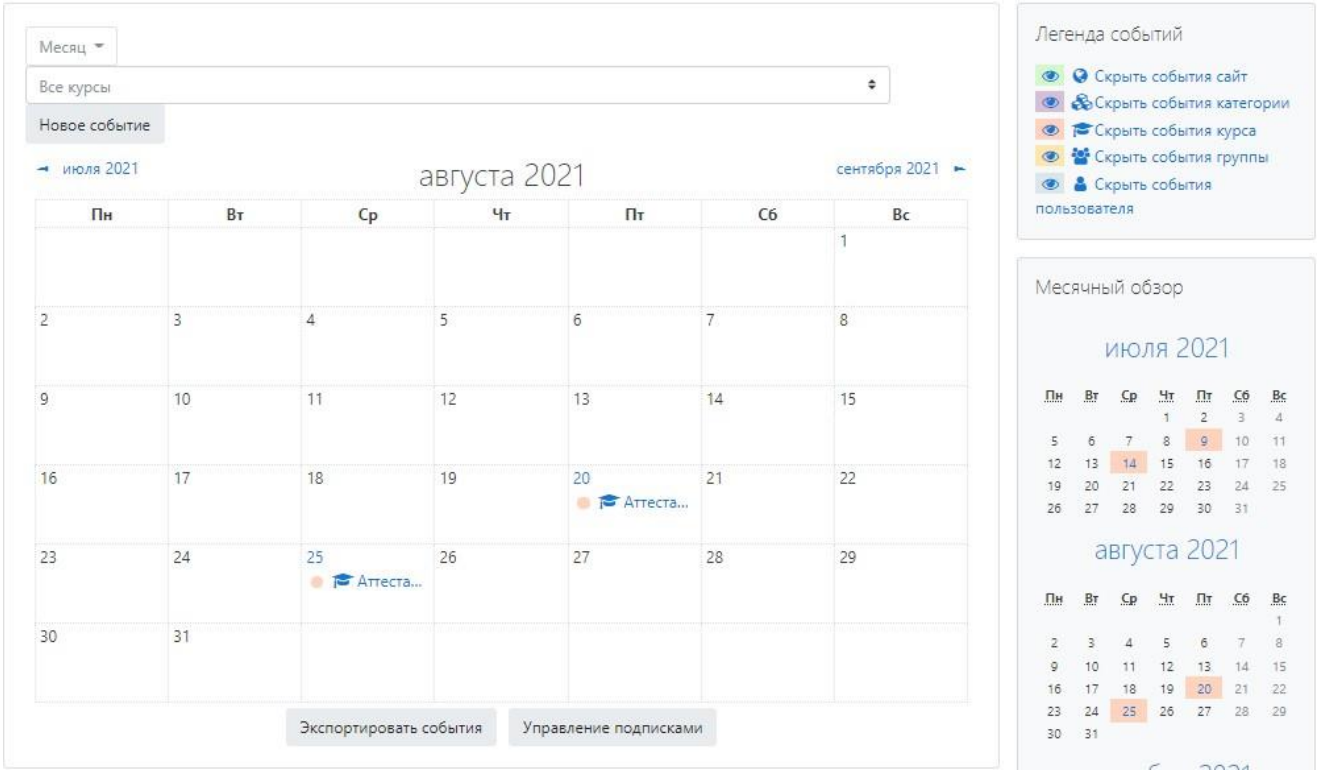
Блок «Календарь» доступен на главной странице сайта. В рамках своего курса Вы можете добавить данный блок на домашнюю страницу курса.

Примечание. На домашнюю страницу курса не рекомендуется добавлять одновременно блоки «Календарь» и «Предстоящие события», так как данные блоки схожи по назначению.

Блок «Календарь» отображает следующие события:

- Сайт - общие события, отображаемые для всех пользователей системы во всех курсах, создаются администраторами.
- Курс - события курса, отображаемые для всех участников курса и создаваемые преподавателями.
- Группы - групповые события, предназначенные для конкретной группы учеников (для участников других групп они не отображаются), создаваемые преподавателями.
- Пользователь - Ваши личные события, отображаемые только для Вас.

Преподаватель может добавлять только три класса событий (события курса, группы, пользователя), общие события могут создаваться только администраторами системы. Даты, связанные с началом и окончанием активности интерактивных элементов курса (задания, тесты, лекции и т.п.) автоматически отображаются в календаре как события курса. Текущая дата выделяется цветом. При щелчке на ссылку с названием месяца открывается страница календаря. Здесь Вы можете видеть, что каждый класс событий отображается определенным цветом. Расшифровка цветом показана в Легенде событий в правом верхнем углу. Вы можете просматривать события предыдущих и последующих месяцев с помощью ссылок, расположенных по бокам названия текущего месяца (это также возможно в блоке календарь). Если количество событий, отображаемых в календаре, достаточно большое и затрудняет обзор нужных событий, то Вы можете скрыть или показать различные категории событий, используя соответствующие команды в Легенде событий.



Вне курса Вы можете создать только пользовательское событие (тип события «Группа», «Курс» доступны только внутри курса).

Для добавления события нужно нажать кнопку «Новое событие» и заполнить необходимые поля:

- Название события – краткое наименование события.
- Описание – детальное описание события.

• Дата – дата и время начала события. По умолчанию – сегодняшняя дата.

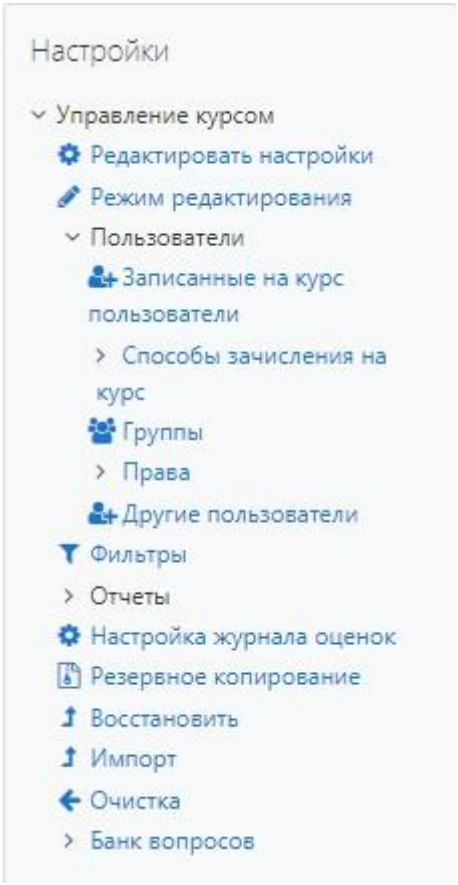
• Продолжительность – устанавливается длительность события.

• Повторяющиеся события – этот параметр устанавливается, если событие повторяется еженедельно. Здесь же указывается, сколько событий необходимо создать в календаре.

После того, как Вы заполнили все параметры события, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

10. Запись пользователей на курс

Для просмотра списка участников курса выберите в блоке Настройки пункт Управление курсом => Пользователи => Записанные на курс пользователи.

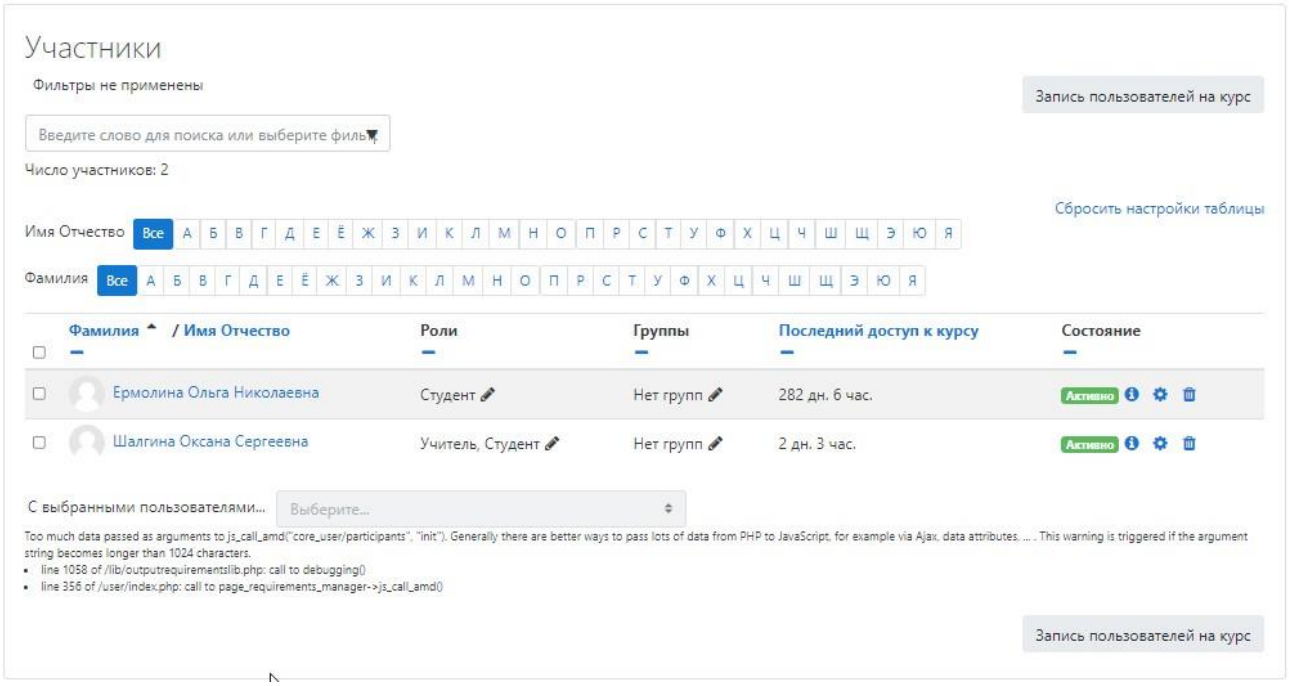


В этом пункте меню настроек Вы можете ознакомиться со списком слушателей курса и также отредактировать его по своему усмотрению.

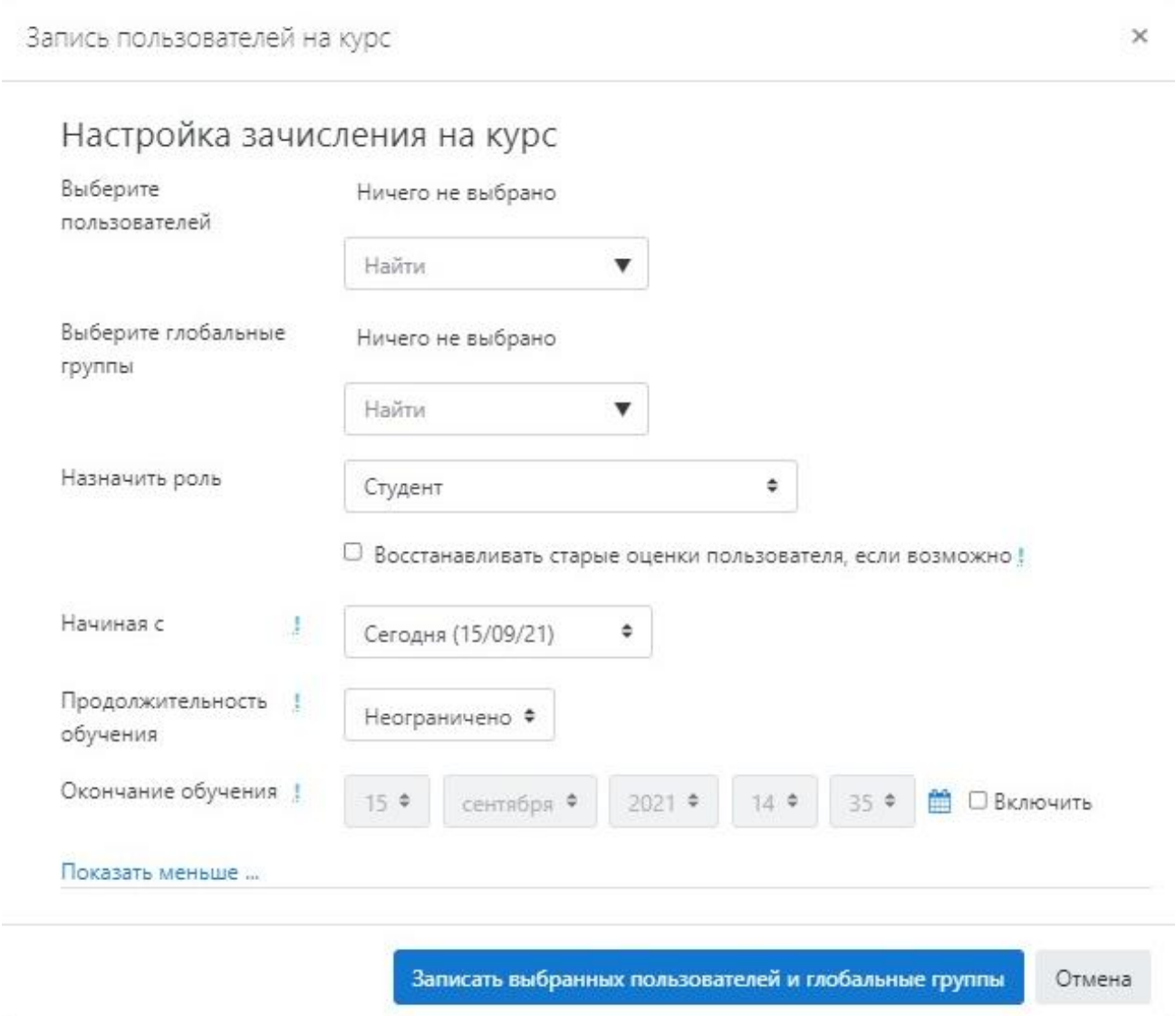
Существует 3 способа записи на курс:

• 1 способ: Зачисление вручную. Данный способ всегда включен по умолчанию. Рекомендуется для дисциплин, которые изучает часть студентов группы. Неудобством этого способа является то, что список студентов приходится актуализировать вручную при малейшем изменении.

Для ручной записи слушателей необходимо перейти на страницу «Записанные на курс пользователи» (Участники) и нажать кнопку «Запись пользователей на курс». В появившемся окне необходимо выбрать назначаемую роль для текущей записи пользователей (по умолчанию назначается роль Студента).

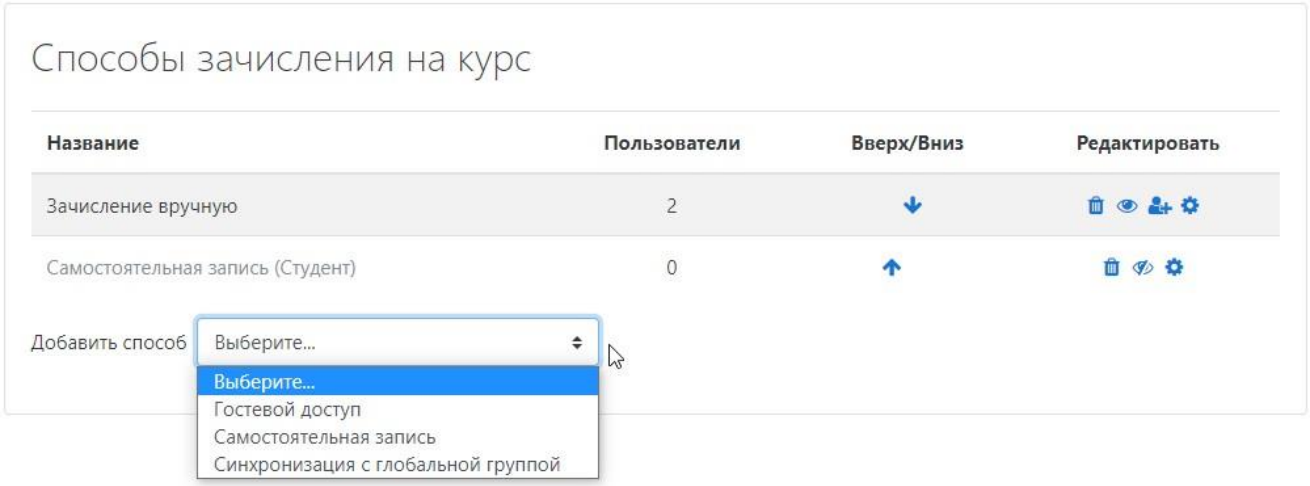


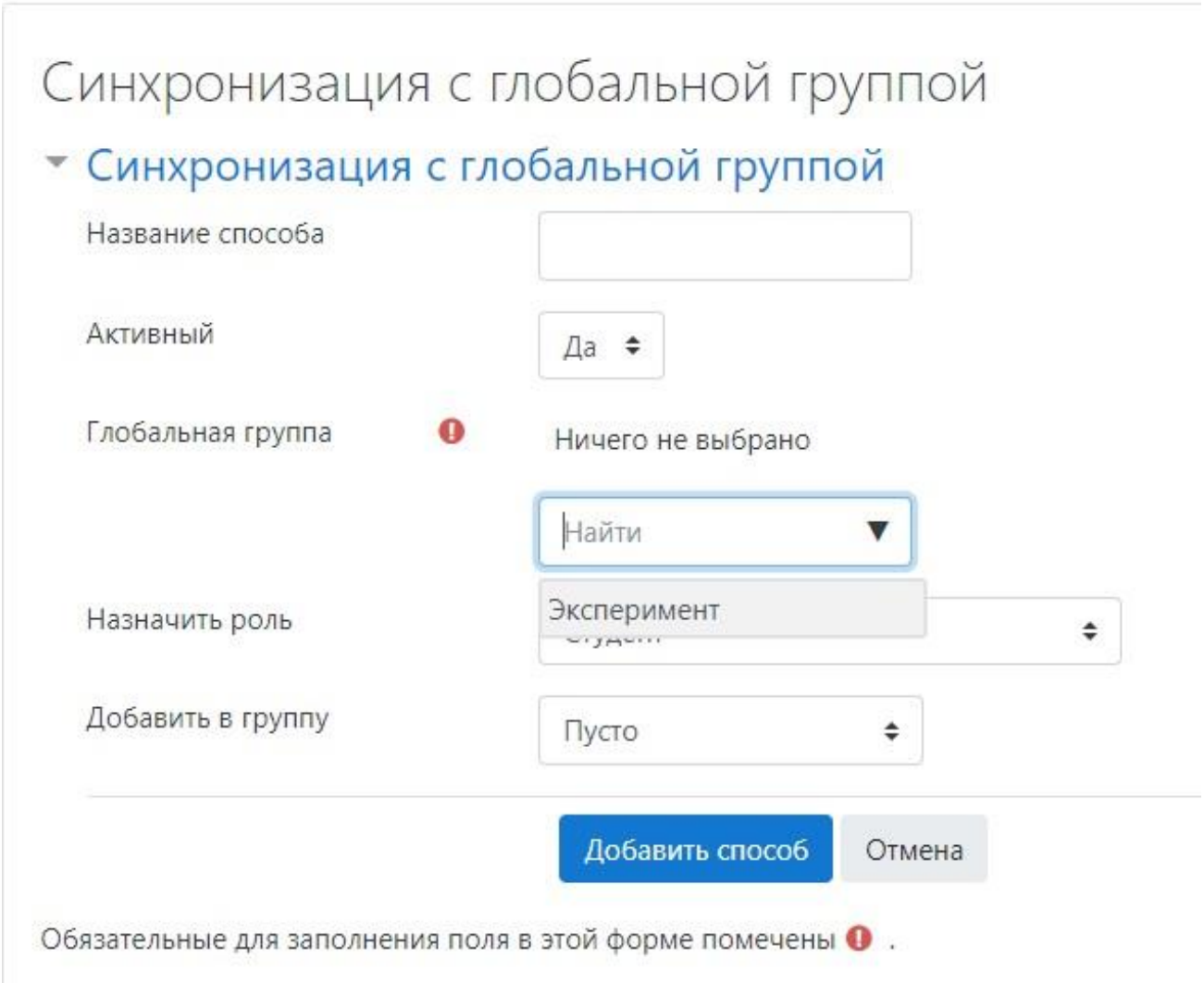
В настройках записи на курс Вы можете, при необходимости, использовать параметр «Восстановить старые оценки пользователя, если возможно» или указать «Продолжительность обучения». Затем необходимо произвести поиск студентов по ФИО, среди найденных пользователей выбрать нужного и нажать кнопку «Записать» в поле с данными его профиля.



После записи всех студентов нажмите кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы».

• 2 способ: Синхронизация с глобальной группой. Данная опция доступна только в том случае, если к категории курса прикреплена студенческая группа (если при регистрации студентов была создана глобальная группа). При настройке синхронизации обязательным для заполнения является поле «Глобальная группа», здесь нужно выбрать нужную группу из выпадающего списка закрепленных за категорией студенческих групп. При необходимости Вы можете дополнительно заполнить остальные поля.





• 3 способ: Самостоятельная запись. Студент записывается на курс самостоятельно согласно установленным настройкам. Главным достоинством, так и недостатком этого метода является то, что преподаватель его только настраивает, а записываются уже сами обучающиеся.

Примечание. При записи вручную и самостоятельной записи есть возможность отредактировать дату записи студентов. При синхронизации отображается только фактическая дата.